



**OSOKO BILERAK**  
**2015eko ABENDUAREN 23**  
**EGINDAKO OHIKO**  
**BATZARRAREN**  
**OB07-15 zka. AKTA**

**ACTA nº OB08-15**  
**SESIÓN ORDINARIA**  
**DE LA**  
**JUNTA PLENARIA DEL DÍA**  
**23 DE DICIEMBRE DE 2015**

**BERTARATU DIRANAK:****PRESIDENTEA:**

Miguel Angel Etxebarria Etxebarria jna.

**PRESIDENTEORDEA:**

Gurutze Etxebarria and.

**MAHAIKIDEAK:**

Jon Monasterio jna.  
Asier García jna.  
Arkaitz Amuriza jna.  
Aitor Sorriketa jna.  
Imanol Ispizua jna.  
Nekane Intxaurtza and.  
José Antonio Aurrekoetxea jna.  
Beinat Anzola jna.  
Naiara Zurinaga and.  
Andere Ortuzar and.  
Julen Liendo jna.  
Saioa Elejabarrieta and.  
Iñaki Barrenetxea jna.  
Arkaitz Estiballes jna.

**BAIT. IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA:**

Maren Iturbe Llorente jna.

Igorren, ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA Udal-Gaindiko Erakundearen Egoitzan, bi mila eta hamabosteko abenduaren hogeita hiruan, goizeko zortzi eta erdiak diranean, ohiko Osoko Bilera batu da eta goian adierazo diran jaun-andreak bertaratu dira; ez dira bertaratu, ostera Alberto Etxebarria, Bengoetxea, Fernández eta Pagola jaunak/andreak mahaikideak; Presidentea Miguel Angel Etxebarria Etxebarria jna. izan da eta Bait. Idazkari-Kontuhartzailea, barriz, Maren Iturbe Llorente jauna; hori dana, egiteko asmoz deitu dan batzarra lehenengo deialdian egitearren egin dabe.

**ASISTENTES:****PRESIDENTE:**

D. Miguel Angel Etxebarria Etxebarria

**VICEPRESIDENTA:**

Dña. Gurutze Etxebarria

**VOCALES:**

D. Jon Monasterio  
D. Asier García  
D. Arkaitz Amuriza  
D. Aitor Sorriketa  
D. Imanol Ispizua  
Dña. Nekane Intxaurtza  
D. José Antonio Aurrekoetxea  
D. Beinat Anzola  
Dña. Naiara Zurinaga  
Dña. Andere Ortuzar  
D. Julen Liendo  
Dña. Saioa Elejabarrieta  
D. Iñaki Barrenetxea  
D. Arkaitz Estiballes

**SECRETARIO-INTERVENTOR ACCTAL:**

D. Maren Iturbe Llorente

En Igorre, en la Sede de la Entidad Supramunicipal ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA a veintitrés de diciembre de dos mil quince, siendo las ocho treinta horas, se constituyó en sesión ordinaria ésta Junta Plenaria con los señores/señoras que arriba se citan, no asistieron los Sres. Alberto Etxebarria, Bengoetxea, Fernández y Pagola, bajo la Presidencia de D. Miguel Angel Etxebarria Etxebarria, asistidos todos ellos por el Secretario-Interventor acctal. D. Maren Iturbe Llorente, todo ello al objeto de celebrar en primera convocatoria la sesión convocada al efecto.

**1.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN ESPEDIENTEAK \* 2015**

"Ostean Etxez etxeko laguntza zerbitzua jasoteko egin diran eskaeren barri emon da.

AZTERTU DA ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilkureak 2013ko abenduaren 18an ontzat emondako "Etxez-Etxeko laguntza zerbitzua eskaintzeko arautu dauan Ordenantzea". Ordenantza hori jentearrean erakutsi zan eta horretarako 2014ko otsailaren 21eko 36. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zan.

AZTERTU DA ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilkureak 2013ko abenduaren 18an ontzat emondako "Etxez-Etxeko laguntza zerbitzua eskaintzeko prezio publikoa arautu dauan Zerga Ordenantzea". Ordenantza hori jentearrean erakutsi zan eta horretarako 2014ko otsailaren 20ko 35. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zan, 2015erako aldatuta, Osoko Bileraren 2014ko irailaren 24 dataren Akordioaren arabera eta 2014ko urriaren 2an datarekin informazio publikoaren mendean jarritakoa, Bizkaia-ko Aldizkari Ofizialeko 188/2014 zka. Iragarkiko argitalpenean bitartez

AZTERTU DA "Etxez etxeko laguntza zerbitzua kudeatzeko araudia", ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilkureak 1996ko ekainaren 6an ontzat emon ebana. Araudi hori jentearrean erakutsi zan eta horretarako 1996ko uztailaren 29an 146. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zan.

AZTERTU DA Mankomunitateko Gizarte Langileak egin dauan Txostena.

AZTERTU DA jagokon Udalaren Gizarte Ekintzako Informazino Batzordeak egin dauan Erespenna.

AZTERTU DA Datu Pertsonalak Babestaren ganeko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu pertsonalak daukiezan fitxategi automatizatuen segurtasun neurrien ganeko araudia ontzat emon eban bagilaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuan, eta Datu Pertsonaletarako

**1.- EXPEDIENTES SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO \* 2015**

"Acto seguido se dá cuenta de las solicitudes cursadas para la aprobación de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

A la vista de la "Ordenanza Reguladora de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio", aprobada por la Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA con fecha 18 de diciembre de 2013 y sometida a información pública con fecha 21 de febrero de 2014, a través de la publicación en el nº 36 del Boletín Oficial de Bizkaia.

A la vista de la "Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio", aprobada por la Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA con fecha 18 de diciembre de 2013 y sometida a información pública con fecha 20 de febrero de 2014, a través de la publicación en el nº 35 del Boletín Oficial de Bizkaia, modificada para el año 2015, de conformidad con el Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 24 de septiembre de 2014 y sometida a información pública con fecha 2 de octubre de 2014, a través de la publicación del Anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 188/2014

A la vista del "Reglamento para la Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio", aprobado por la Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA con fecha 6 de Junio de 1996 y sometido a información pública con fecha 29 de Julio de 1996, a través de la publicación en el nº 146 del Boletín Oficial de Bizkaia.

VISTO el Informe del Trabajador Social de la Mancomunidad.

VISTO el Dictamen de la Comisión Informativa de Acción Social del Ayuntamiento correspondiente.

VISTO lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal; y en la Ley 2/2004, de



Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko zezeilaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoa.

AZTERTU DA jagokon AUMko Gizarte Ekintza eta Berdintasuna Informazio Batzordeak egin dauan 2015/12/16an emandako Erespena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazo dana aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabagi dau:

1.- Ostean agertzen dan Espedientea pertsona titularrari Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren emoteko **ALDATZEA ONARTZEN DA:**

25 de febrero, de ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa de Acción Social e Igualdad de AUM.

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- **APROBAR LA MODIFICACIÓN** en la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio a la persona titular del siguiente Expediente:

EXP. ZBKIA. / Nº EXP: ELZ 014/2015	UDALA/MUNICIPIO: BEDIA	NAN, PASAP./DNI, PASAPORTE: xxxxxxx
ESKATUTAKO PRESTAZIOA/ PRESTACION SOLICITADA		
ESKAEREA /SOLICITUD		
ERREGISTRO SARRERA ZENB./ Nº REGISTRO ENTRADA 1243/2015	ERREGISTRO SARRERA DATA/FECHA REGISTRO ENTRADA 15/12/2015	
DATA HASIERA/ FECHA COMIENZO: 01/01/2016		
4 ORDU ASTERO/ 4 H. SEMANALES:	18,368 ORDU HILERO / 18,368 H. MENSUALES:	
ZERBITZUAREN KOSTUA / COSTO SERVICIO		451,12 €
MANKOMUNITATEAREN APORTAZIOA/ APORTACION MANCOMUNIDAD		272,58 €
ONURADUNAREN APORTAZIO/APORTACION BENEFICIARIO		178,54 €

2.- Ostean agertzen dan Espedienteak pertsonak titularrari Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua **BAJAK** onartzen dira:

2º.- Aprobar la **BAJA** en la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio a las personas titulares de los siguientes Expedientes:

EXP. ZBKIA. / Nº EXP: ELZ 015/2015	UDALA/MUNICIPIO: BEDIA	NAN, PASAP./DNI, PASAPORTE: xxxxxxx
ESKATUTAKO PRESTAZIOA/ PRESTACION SOLICITADA:		
BAJA HIL DALAKO/ BAJA POR FALLECIMIENTO		
BAJAREN DATAREN/ FECHA BAJA: 2015/12/11		

## **2.- 2015eko GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ESPEDIENTEAK**

"Jarraian, presidente jaunak hartu du hitza, eta 2015. urterako Gizarte Larrialdietarako Banakako Laguntza

## **2.- EXPEDIENTES AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL - 2015**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente la cual dá cuenta a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN



eskarearen espedienteak berri eman die ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko mahaikideei.

OINARRIA: Aztertu da Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa abenduaren 23koa 18/2008 Legearen II. Titulua – I. Kapitulua 3. Atalan xedatutakoa; 2008/12/31ko 250 zenbakiko EHAAan argitaratu zan.

OINARRIA: Gizarte-larrialdietarako laguntzak arautu dauzan Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretuan aurreikusitakoa, 2011/02/09ko 27 zenbakiko EHAAan argitaratu zan.

OINARRIA: 2015ko otsailaren 25eko Aginduan, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailburuarena; honen bidez, Gizarte Larrialdietarako Laguntzetako gastu espezifiko bakoitzeko 2015. urtean gehenez eman daitezkeen diru-kopuruak eta laguntza horietarako ezarritako kredituak banatzeko irizpideak finkatzen dira; eta, horretaz gain, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko eta Udal bakoitzarentzat 2015rako aurrekontu-mugak finkatzen dira xedatutakoa.

OINARRIA: Mankomunitateko Gizarte langileak egin duen txostena.

OINARRIA: Dagokion Udalaren Gizarte Ekintzako Informazio Batzordeak egin duen irizpena.

AZTERTU DA jagokon AUMko Osoko Bilerak egin dauan 2015/03/25ean hartutako 3. Akordioa.

AZTERTU DA Datu Pertsonalak Babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu pertsonalak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun neurrien gaineko araudia ontzat eman zuen ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuan, eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoa.

AZTERTU DA jagokon AUMko Gizarte Ekintza eta Berdintasuna Informazio Batzordeak egin dauan 2015/12/16an emandako Erespena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian

MANKOMUNITATEA de Expedientes de solicitud de Ayudas de Emergencia Social en el 2015

VISTO lo dispuesto en el Título II - Capitulo I – Sección 3ª de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, publicada en el B.O.P.V. nº 250 de 31/12/2008

VISTO lo dispuesto en el Decreto 4/2011, de 18 enero, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social, publicado en el B.O.P.V. nº 27 de 09/02/2011

VISTO lo dispuesto en la Orden de 25 de febrero de 2015 del Consejero de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, por la que se establecen, para el año 2015, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia Social, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2015, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

VISTO el Informe del Trabajador Social de la Mancomunidad.

VISTO el Dictamen de la Comisión Informativa de Acción Social del Ayuntamiento correspondiente.

VISTO el Acuerdo nº 3 de la Junta Plenaria de AUM celebrada con fecha 25/03/2015

VISTO lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal; y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa de Acción Social e Igualdad de AUM.

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de



adierazo dana aztertu eta eztabaidatu ostein, AHO BATEZ erabagi dau:

1.- 2015eko urtean Gizarte Larrialdietarako Laguntza **ETENALDI PARTZIALA**, espediente honi dagokionez:

todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- La **SUSPENSIÓN PARCIAL** de la Ayuda de Emergencia Social en el año 2015 al siguiente Expediente:

<b>EXP. ZENB.</b> <b>Nº EXP.</b> <b>GLL 001/2015</b>		<b>NAN, PASAPORTEA</b> <b>DNI, PASAPORTE</b> <b>XXXXXXXXXX</b>	
		<b>HERRIA</b> <b>MUNICIPIO</b> <b>ZEANURI</b>	
<b>ESKATUTAKO PRESTAZIOA</b> <b>PRESTACION SOLICITADA</b>		GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA AYUDA EMERGENCIA SOCIAL	
<b>BERARIAZKO GASTUAK</b> <b>GASTOS ESPECIFICOS</b>	<b>ESKATUTA</b> <b>SOLICITADO</b>	<b>Arratiako</b> <b>Mankomunitateak</b> <b>murrizketa eginda</b> <b>PROPOSAMENA</b> <b>Minorización AUM.</b> <b>PROPUESTA</b>	<b>ETENALDI PARTZIALA</b> <b>SUSPENSIÓN PARCIAL</b>
Alokairua <i>Alquiler</i>	6.000,00 €	1.840,00 €	<b>342,00 €</b>
Kredituen interesak- amortizazioak <i>Int. y amortiz. de créditos</i>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Mantenimenduko beste gastu batzuk <i>Otros gastos de mantenimiento</i>	950,00 €	560,00 €	<b>0,00 €</b>
Altzariak eta elektrotresnak <i>Mob. y electrodomesticos</i>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Konponketak eta instalazioak <i>Reparac. e instalaciones</i>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
Lehen mailako premiak <i>Necesidades primarias</i>	250,00 €	200,00 €	<b>0,00 €</b>
Zorrak <i>Endeudamiento</i>	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>7.200,00 €</b>	<b>2.600,00 €</b>	<b>342,00 €</b>

**3.- GAIA: "GENERO INDARKERIAREN AURKAKO I. JARDUERA PLANA 2015-2018" ONARTZEA, BIDEZKOA BADA.**

"Ondoren, Presidente jaunak hartu du hitza, eta Osoko Bileraren mahaikideei jakinarazi die 2014ko ekainaren 30ean amaitu direla AUMren "GENERO INDARKERIAREN AURKAKO I. JARDUERA PLANA 2015-2018" dokumentua idazteko lanak. Dokumentu hori Berdintasun Arloak idatzi du, MAULE PRODUCTIONS, S.A. enpresaren kanpoko aholkularitzarekin.

Jakinarazi denez, "GENERO INDARKERIAREN AURKAKO I. JARDUERA PLANA 2015-2018" dokumentuaren idazketaren % 75a AUMri emandako diru-laguntzaren bidez finantzatu zen,

**3º.- ASUNTO: APROBACIÓN SI PROCEDE DEL "I PLAN DE ACTUACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO - 2015-2018"**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria que con fecha 30/06/2014 finalizaron los trabajos de elaboración del "I PLAN DE ACTUACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO - 2015-2018" de AUM, elaborado por el Area de Igualdad con el asesoramiento externo de la empresa MAULE PRODUCTIONS, S.A.

Se informa que la elaboración del citado "I PLAN DE ACTUACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO - 2015-2018", se financió en un 75% a través de la subvención concedida a AUM de



EMAKUNDEren zuzendariak 2013ko uztailaren 30ean eman zuen Ebazpenean (E.H.A.A., 166. zk., 2013/09/02koa) xedaturik dagoena. Ebazpen horren bidez, 2013ko ekitaldian zehar Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrri, kuadrilla eta mankomunitateentzako diru-laguntzen emakidak araupetu dira; diru-laguntzoren xedea: emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako diagnostikoak egiteko edo/eta arlo horretako planak taxutu, ebaluatu eta egokitzeko behar den aholkularitza teknikoa ematea (2013an eta 2014an zehar).

Jakinarazi da "AUMko GENERO INDARKERIAREN AURKAKO I. JARDUERA PLANA 2015-2018" dokumentuaren lehenengo zirriborroa Gizarte-ekintzako Informazio Batzordeak aurkeztu zuela 2014ko urriaren 15ean.

Halaber, jakinarazi da 2013ko uztailaren 30eko Ebazpenaren arabera, 2014ko urriaren EMAKUNDEri igorri zitzaioela jarduera plana, hura azter zezaten eta lehenengo zirriborroan egokitzat jotzen zituzten ekarpenak sar zituzten.

AZTERTU DA jagokan AUMko Gizarte Ekintza eta Berdintasuna Informazio Batzordeak egin dauan 2015/12/16an emandako Erespene.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazo dana aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabagi dau:

1.- Behin betiko onestea "AUMko GENERO INDARKERIAREN AURKAKO I. JARDUERA PLANA 2015-2018", AUMko Berdintasun Arloak egindako proposamena eta EMAKUNDEK egindako ekarpenak aintzat harturik.

2.- Erabaki hau AUMko Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasun Arloari jakinaraziko zaio, ondore egokiak izan ditzan".

conformidad con los a la vista de lo dispuesto en la Resolución de 30 de julio de 2013, (B.O.P.V. nº 166 de 02/09/2013), de la Directora de EMAKUNDE, por la que se regula la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2013 a municipios, cuadrillas y mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi destinadas a proporcionar la asistencia técnica necesaria para la realización de diagnósticos y/o elaboración, evaluación y adecuación de planes para la igualdad de mujeres y hombres (durante los años 2013 y 2014).

Se informa que el Borrador del "I PLAN DE ACTUACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN AUM - 2015-2018" fué presentado en la Comisión Informativa de Acción Social celebrada el día 15/10/2014

Se informa igualmente que de conformidad con la Resolución de 30 de julio de 2013, en el mes de octubre de 2014 se remitió el borrador del Plan a EMAKUNDE a fin de que procedieran a su estudio e incorporación de las aportaciones que considerasen oportunas realizar al primer borrador del mismo.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa de Acción Social e Igualdad de AUM.

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Aprobar con carácter definitivo el texto "I PLAN DE ACTUACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN AUM - 2015-2018", de conformidad con la propuesta elaborada por Area de Igualdad de AUM y con las aportaciones realizadas desde EMAKUNDE.-"

2º.- Dèse cuenta del presente Acuerdo al Area de Igualdad de Mujeres y Hombres de AUM y a los efectos oportunos.-"



**PUBLIKOAREN PROGRAMETAN BERDINTASUN-PRINTZIPIOA INTEGRATZEKO PLAN ZUZENTZAILEA: DIRU-LAGUNTZAK, KONTRATUAK ETA HITZARMENAK 2015- 2018” ONARTZEA, BIDEZKOA BADA.**

“Ondoren, Presidente jaunak hartu du hitza, eta Osoko Bileraren mahaikideei jakinarazi die 2014ko ekainaren 30ean amaitu direla AUMen “GASTU PUBLIKOAREN PROGRAMETAN BERDINTASUN - PRINTZIPIOA INTEGRATZEKO PLAN ZUZENTZAILEA: DIRU-LAGUNTZAK, KONTRATUAK ETA HITZARMENAK 2015- 2018” dokumentua idazteko lanak. Dokumentu hori Berdintasun Arloak idatzi du, MAULE PRODUCTIONS, S.A. enpresaren kanpoko aholkularitzarekin.

Jakinarazienez, “GASTU PUBLIKOAREN PROGRAMETAN BERDINTASUN - PRINTZIPIOA INTEGRATZEKO PLAN ZUZENTZAILEA: DIRU-LAGUNTZAK, KONTRATUAK ETA HITZARMENAK 2015 - 2018” dokumentuaren idazketaren % 75a AUMi emandako diru-laguntzaren bidez finantzatu zen, EMAKUNDEren zuzendariak 2013ko uztailaren 30ean eman zuen Ebazpenean (E.H.A.A., 166. zk., 2013/09/02koa) xedaturik dagoena. Ebazpen horren bidez, 2013ko ekitaldian zehar Euskal Autonomia Erkidegoko udalerri, kuadrilla eta mankomunitateentzako diru-laguntzen emakidak araupetu dira; diru-laguntzaren xedea: emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako diagnostikoak egiteko edo/eta arlo horretako planak taxutu, ebaluatu eta egokitzeko behar den aholkularitza teknikoa ematea (2013an eta 2014an zehar).

Jakinarazi da “GASTU PUBLIKOAREN PROGRAMETAN BERDINTASUN - PRINTZIPIOA INTEGRATZEKO PLAN ZUZENTZAILEA: DIRU-LAGUNTZAK, KONTRATUAK ETA HITZARMENAK 2015 - 2018” dokumentuaren lehenengo zirriborroa Gizarte-ekintzako Informazio Batzordeak aurkeztu zuela 2014ko urriaren 15ean.

Halaber, jakinarazi da 2013ko uztailaren 30eko Ebazpenaren arabera,

**PROCEDE DEL “PLAN DIRECTOR PARA INTREGRAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE GASTO PÚBLICO: SUBVENCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS - 2015-2018”**

“Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria que con fecha 30/06/2014 finalizaron los trabajos de elaboración del “PLAN DIRECTOR PARA INTREGRAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE GASTO PÚBLICO: SUBVENCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS - 2015-2018” de AUM, elaborado por el Area de Igualdad con el asesoramiento externo de la empresa MAULE PRODUCTIONS, S.A.

Se informa que la elaboración del citado “PLAN DIRECTOR PARA INTREGRAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE GASTO PÚBLICO: SUBVENCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS - 2015-2018”, se financió en un 75% a través de la subvención concedida a AUM de conformidad con los a la vista de lo dispuesto en la Resolución de 30 de julio de 2013, (B.O.P.V. nº 166 de 02/09/2013), de la Directora de EMAKUNDE, por la que se regula la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2013 a municipios, cuadrillas y mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi destinadas a proporcionar la asistencia técnica necesaria para la realización de diagnósticos y/o elaboración, evaluación y adecuación de planes para la igualdad de mujeres y hombres (durante los años 2013 y 2014).

Se informa que el Borrador del “PLAN DIRECTOR PARA INTREGRAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE GASTO PÚBLICO: SUBVENCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS - 2015-2018” fue presentado en la Comisión Informativa de Acción Social celebrada el día 15 de octubre de 2014

Se informa igualmente que de conformidad con la Resolución de 30 de



2014ko urrian EMAKUNDEri igorri zitzaiola jarduera plana, hura azter zezaten eta lehenengo zirriborroan egokitzat jotzen zituzten ekarpenak sar zitzaten.

AZTERTU DA jagokon AUMko Gizarte Ekintza eta Berdintasuna Informazino Batzordeak egin dauan 2015/12/16an emandako Erespenna.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazo dana aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabagi dau:

1.- Behin betiko onestea "GASTU PUBLIKOAREN PROGRAMETAN BERDINTASUN - PRINTZIPIOA INTEGRATZEKO PLAN ZUZENTZAILEA: DIRU-LAGUNTZAK, KONTRATUAK ETA HITZARMENAK 2015 - 2018", AUMko Berdintasun Arloak egindako proposamena eta EMAKUNDEk egindako ekarpenak aintzat harturik.

2.- Erabaki hau AUMko Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasun Arloari jakinaraziko zaio, ondore egokiak izan ditzan".

julio de 2013, en el mes de octubre de 2014 se remitió el borrador del Plan a EMAKUNDE a fin de que procedieran a su estudio e incorporación de las aportaciones que considerasen oportunas realizar al primer borrador del mismo.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa de Acción Social e Igualdad de AUM.

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Aprobar con carácter definitivo el texto "PLAN DIRECTOR PARA INTEGRAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE GASTO PÚBLICO: SUBVENCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS - 2015-2018" de conformidad con la propuesta elaborada por Area de Igualdad de AUM y con las aportaciones realizadas desde EMAKUNDE.

2º.- Dèse cuenta del presente Acuerdo al Area de Igualdad de Mujeres y Hombres de AUM y a los efectos oportunos.-"

### **5.- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO LANGILEENTZAKO 2016. URTEKO BEHAR-EGUTEGIA.-**

"Ostean Mankomunitateko Presidentek egin dau berba, eta Mankomunitateko beharginentzako 2016. urterako behar-egutegirako proposamena egin dala azaldu deutse Osoko Bileraren mahaikideei.

2016. urterako behar-egutegirako proposamena aurkeztu dau Presidentziak.

OINARRIA: Aztertu da AUMko Informazino Batzorde Orokorrak 2015/12/16an hartutako erespenna.

Ostean jakinarazo da 2015/12/17an 2016. urterako Behar Egutegiaren Proposamenaren barri emon jakela Mankomunitateko behar-kontratuko beharginen eta funtzionarioen ordezkariiei. Holan ba, adierazo jaken egutegiaren

### **5.- CALENDARIO LABORAL PARA EL AÑO 2016 PARA EL PERSONAL DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA.-**

"Acto seguido toma la palabra EL Sr. Presidente de la Mancomunidad la cual explica a los miembros de la Junta Plenaria de AUM, que se ha elaborado una propuesta de Calendario Laboral del Personal de la Mancomunidad para el año 2016

El Sr. Presidente presenta la Propuesta de Calendario Laboral para el año 2016

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 emitido por la Comisión Informativa General de AUM.

Seguidamente se comenta que con fecha 17/12/2015 se procedió a dar cuenta de la Propuesta de Calendario Laboral para el año 2016, a los representantes del Personal Laboral y Funcionario de la Mancomunidad,





edukien ganeko iradokizun eta eretxiak 2015/12/22ko 14:00ak baino lehen helarazo behar jakozala idatziz Mankomunitateko Presidentziari.

OINARRIA epe honetan Mankomunitateko Karrerako Funtzionarioaren Ordezkariek ez aurkeztu alegazioarik.

OINARRIA epe honetan Mankomunitateko Behar-kontratupeko beharginen Ordezkariek ez aurkeztu alegazioarik.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bileraren arestian adierazi den horren guztiaren jakitun geratu da eta eztabaidatu ostean, batzarrean dauden mahaikideek AHO BATEZ hauxe erabaki dute:

1.- Ontzat emongo da 2016. urterako Mankomunitateko beharginen lan-egutegia, honako baldintza honeek bete beharko dirala:

**1.- ORDUTEGIA:** Mankomunitateko langileek ematen dituzten zerbitzuak eta funtzioak oso desberdinak direnez, 37 ordu eta 30 minutu baino gutxiagokoa ez den asteko batez besteko ordutegian oinarrituz ordutegi desberdinak ezarri behar dira (Defizit publikoa zuzentzeko aurrekontu, zerga eta finantza arloko premia neurri buruzko abenduaren 30eko 20/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 4. artikulua), betiere langile guzti kasu guztietarako urteko lanaldi antzekoan oinarrituz.

**A).-\* ADMINISTRAZIO OR. ARLOA  
ARLO EKONOMIKOA ETA KONT.  
IRAUNKORTASUN ARLOA  
GIZARTE EKINTZA SAILA  
(I. ERANSKINA)**

\* URTARRILAREN 1etik EKAINAREN 30era  
- Asteleh.-etik ostiralera, 08:00etatik 15:30era.

\* UZTAILAREN 1etik IRAILAREN 30era  
-Asteleh.-etik ostiralera, 08:00etatik 14:00era.

\* URRIAREN 1etik ABENDUAREN 31ra  
- Asteleh.-etik ostiralera, 08:00etatik

indicándoles que las sugerencias y consideraciones al contenido del mismo, deberían ser formuladas por escrito ante la Presidencia de la Mancomunidad, con anterioridad a las 14:00 horas del día 22/12/2015

VISTO que en el citado plazo, el Delegado del Personal Funcionario de Carrera no presentó alegación alguna al contenido de la Propuesta.

VISTO que en el citado plazo, el Delegado del Personal Laboral no presentó alegación alguna al contenido de la Propuesta.

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, quedó enterada de todo lo anteriormente expuesto y tras un breve debate, por UNANIMIDAD de sus Vocales acordó:

1º.- Aprobar el Calendario Laboral del personal de la Mancomunidad para el año 2016, en los siguientes términos:

**1.- HORARIO:** Debido a las diferentes funciones y servicios que son prestados por el personal de la Mancomunidad, es necesario determinar horarios distintos sobre la base de un promedio horario semanal no inferior a 37 horas y 30 minutos, (art. 4 del Real Decreto Legislativo 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público), todo ello sobre la base una jornada anual similar en todos los casos para todos los empleados.

**A).- ÁREA DE ADMINISTRACIÓN GEN.  
ÁREA ECONÓMICA Y CONTABLE  
ÁREA DE SOSTENIBILIDAD  
ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL  
(ANEXO I)**

\* DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO  
- De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas.

\* DEL 1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE  
- De Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 horas.

\* DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE



15:30era.

\* Urteko 53 ordu zehazteko nola egin behar dira.

53 orduak : 3,5 o.: 15  
arratsaldean.  
16:00etatik 19:30era

**B).- \* GARBITZAILEA**  
(II. ERANSKINA)

\* URTARRILAREN 1etik ABENDUAREN 31ra  
- Asteleh.-etik ostiralera, 15:00etatik  
19:00era.  
(4 ordu egunean)  
(900 ordu / urtean)

**C).- HHS BILTZEKO ZERBITZUA**

- A TXANDA: HHS HIRI GUNEETAN  
BILTZEKO ZERBITZUA ETA AUZOETAN.

- B TXANDA: BASERRI INGURUETAN ETA  
SAKABANATUTAKO AUZOETAN BILTZEKO  
ZERBITZUA ETA MATERIA ORGANIKOA.

- C TXANDA: PAPERA ETA KARTOIA  
GAIKA BILTZEKO ZERBITZUA ETA HHS  
AUZOETAN.

- D TXANDA: GAIKA BILTZEKO LUR-  
AZPIKO EDUKIONTZIAK BILTZEKO  
ZERBITZUA.

- E TXANDA: ZERBITZU OSAGARRIAK.  
• BALIO EZ DUTEN ALTZARI ETA  
TRESNAK GAIKA BILTZEKO ZERBITZUA.

• PILAK ETA METAGAILUAK GAIKA  
BILTZEKO ZERBITZUA.

• LINEA ZURIKO ETXETRESNA  
ELEKTRIKOAK BILTZEKO ZERBITZUA.

• LINEA MARROIKO ETXETRESNA  
ELEKTRIKOAK BILTZEKO ZERBITZUA.

• AUMeko EDUKIONTZIEN SAREA  
ALDIZKA GARBITZEKO ZERBITZUA.  
(AZALEKOAK ETA LUR AZPIKOAK)

- De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30  
horas.

\* 53 horas anuales pendientes de  
concretar el modo de realización.

53 horas : 3,5 h.: 16 tardes  
de 16:00 a 19:30 horas.

**B).- \* LIMPIADORA**  
(ANEXO II)

\* DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE  
- De Lunes a Viernes de 15:00 a 19:00  
horas.  
(4 horas diarias)  
(900 horas / año)

**C).- SERVICIO DE RECOGIDA DE R.S.U.**

- TURNO A: SERVICIO DE RECOGIDA DE  
R.S.U. EN CASOS URBANOS Y ZONAS  
RURALES.

- TURNO B: SERVICIO DE RECOGIDA EN  
ZONAS RURALES Y EN BARRIADAS  
DISPERSAS Y MATERIA ORGANICA

- TURNO C: SERVICIO DE RECOGIDA  
SELECTIVA DE RESIDUOS DE PAPEL Y  
CARTÓN Y R.S.U. EN ZONAS RURALES.

- TURNO D: SERVICIO DE RECOGIDA  
CONTENEDORES SOTERRADOS Y DE  
RECOGIDA SELECTIVA.

- TURNO E: SERVICIOS AUXILIARES:  
• *SERVICIO DE RECOGIDA  
SELECTIVA DE MUEBLES, ENSERES Y  
OBJETOS INSERVIBLES.*

• *SERVICIO DE RECOGIDA  
SELECTIVA DE PILAS Y ACUMULADORES.*

• *SERVICIO DE RECOGIDA DE  
ELECTRODOMÉSTICOS DE LINEA BLANCA.*

• *SERVICIO DE RECOGIDA DE  
ELECTRODOMÉSTICOS DE LINEA MARRÓN.*

• *SERVICIO DE LIMPIEZA PERIÓDICA  
DE LA RED DE CONTENEDORES DE AUM.  
(DE SUPERFICIE Y SOTERRADOS)*



• HHS BILTZE ZERBITZUKO EDUKIONTZIAK (BERDEAK) JARRI, MANTENDU ETA KONPONTZEA.

• LUR AZPIKO EDUKIONTZIAK MANTENDU ETA KONPONTZEA

• PAPERA ETA KARTOIA GAIKA BILTZEKO ZERBITZUKO EDUKIONTZIAK (URDINAK) JARRI, MANTENDU ETA KONPONTZEA.

• PILAK ETA METAGAILUAK GAIKA BILTZEKO ZERBITZUKO EDUKIONTZIAK JARRI, MANTENDU ETA KONPONTZEA. (ARRATIAKO MERKATARITZA ESTABLEZIMENDUETAN ETA AZALEAN DAUDENAK) JARRI, MANTENDU ETA KONPONTZEA.

• EDUKIONTZIETATIK KANPO DAUDEN HONDAKINAK BILTZEA ETA "BILTZEKO IRLA EKOLOGIKOEN" KANPOALDEA GARBITZEA.

- TXANDAK GUZTIAK (A-B-C-D-E) EGITEKO ZERBITZUAK:

• ZERBITZUKO KAMIOIAK GARBITZEA.

• PABILOIA/GARAJEA GARBITZEA.

• HALABER, AGINDUTAKO ZEREGINAK EGITEA, ZERBITZUAREKIN BAT DATOZENAK, LEHEN AIPATUTAKOAK ALDE BATERA UTZI GABE.

#### C.1.- GIDARIAK (4):

\* URTARRILAREN 1etik ABENDUAREN 31ra

Astelehenetatik ostiralera  
ordu 06:00etatik 13:30ra

#### C.2.- PEOIAK (3):

\* URTARRILAREN 1etik ABENDUAREN 31ra

Astelehenetatik ostiralera  
06:00etatik 13:30ra

### **2.- BENETAN LAN EGITEKO DENBORA,**

• *INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RED DE CONTENEDORES DEL SERVICIO RECOGIDA R.S.U. (VERDES)*

• *MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RED DE CONTENEDORES SOTERRADOS*

• *INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RED DE CONTENEDORES DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y CARTÓN (AZULES)*

• *INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RED DE CONTENEDORES DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE PILAS Y ACUMULADORES. (INSTALADOS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ARRATIA Y DE SUPERFICIE)*

• *RECOGIDA DE RESIDUOS DEPOSITADOS FUERA DE LOS CONTENEDORES Y LIMPIEZA EXTERIOR DE LAS "ISLAS ECOLÓGICAS DE RECOGIDA"*

- SERVICIOS A REALIZAR POR TODOS LOS TURNOS(A-B-C-D-E):

• LIMPIEZA DE LOS CAMIONES DEL SERVICIO.

• LIMPIEZA DEL PABELLÓN/GARAJE.

• REALIZAR, ASIMISMO, AQUELLAS TAREAS QUE SE ENCOMIENDEN, ACORDES CON EL SERVICIO, SIN PERJUICIO DE LAS RELACIONADAS ANTERIORMENTE.

#### C.1.- CONDUCTORES (4):

\* DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

De lunes a viernes  
de 06:00 a 13:30 horas.

#### C.2.- PEONES (3):

\* DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

De Lunes a Viernes  
de 06:00 a 13:30 horas.

### **2.- TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO,**

**EGUNERO ATSEDEN HARTZEKO TARTEA ETA ORDUTEGI MALGUA**

Langileen Estatutuko Legearen Testu Bategina onartu zuen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuko 34. artikuluko 4. puntuan xedatutakoa aplikatuko da, eta langile guztientzat eguneroko lan jardunean 30 minutuko atsedeen tartea ezarriko da.

Langileek atsedeen hartzeko eguneroko tarte hori lanaldia hasi edo bukatzerakoan konpentsatu ahalko da.

Langileek 30 minutuko ordutegi malgua izango dute dagokien lanpostura sartu edo bertatik ateratzeko.

**3.- JAIEGUNAK:**

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak 2016rako ezarri duen egutegiak (2015/07/08ko 127. zenbakiko EHAA) ondoko jaiegunak jarri ditu Euskal Autonomia Erkidegorako:

- urtarrilaren 1a
- urtarrilaren 6a
- martxoaren 24a
- martxoaren 25a
- martxoaren 28a
- uztailaren 25a
- abuztuaren 15a
- urriaren 7a
- urriaren 12a
- azaroaren 1a
- abenduaren 6a
- abenduaren 8a

Modu berean, jaieguntzat aitortu dira honako egun honeek:

- ekainaren 13a
- uztailaren 4a

**4.- ZUBIAK:**

Oraingo lan egutegiaren A) ataleko langileek BI (2) JAI ZUBIAK hartu ahal izango dituzte. Zubia hartzeko Presidentziari baimena eskatu beharko zaio aurretik eta zerbitzuen beharrianak aztertu ostean baimen hori eman ahal izango da. Zubi horiek honako egun hauetan aukeratu ahal izango dira:

**PERIODO DE DESCANSO DIARIO y HORARIO FLEXIBLE.**

Se estará a lo dispuesto en el artículo 34º Punto 4º del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, estableciéndose para todos los empleados un periodo de descanso en la jornada laboral diaria de 30 minutos.

La utilización por los empleados de dicho periodo de descanso diario podrá ser compensado al inicio o al final de la jornada.

El personal dispondrá de un horario flexible en 30 minutos, en la entrada y en la salida a su puesto de trabajo.

**3.- FESTIVOS:**

De acuerdo con el Calendario de Festivos establecido para el año 2016 por el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, para toda la Comunidad Autónoma, (B.O.P.V. nº 127, de 08/07/2015), se establecen los siguientes días:

- 1 de enero
- 6 de enero
- 24 de marzo
- 25 de marzo
- 28 de marzo
- 25 de julio
- 15 de agosto
- 7 de octubre
- 12 de octubre
- 1 de noviembre
- 6 de diciembre
- 8 de diciembre

Igualmente, se declaran días festivos e inhábiles los siguientes días:

- 13 de junio
- 4 de julio

**4.- PUENTES FESTIVOS:**

El personal que se incluye en el apartado A) del presente Calendario Laboral, tendrá derecho a disfrutar de DOS (2) PUENTES FESTIVOS, previa petición efectuada ante la Presidencia y podrá concederse siempre que las necesidades de los servicios así lo permitan, a elegir entre los siguientes días:



- urriaren 31a
- abenduaren 5a
- abenduaren 7a
- abenduaren 9a

Hala ere, egun horietan behar moduan eskaini beharko dira agiriaren Sarrerarako Erregistro Nagusiaren zerbitzua, telefono deiak jasotzeko zerbitzua eta Gizarte Ekintza Arloa.

## **5.- OPORRAK**

### **5.1.- Iraupena**

Zerbitzu aktibo osoko administrazio-egoeran dauden langileek zerbitzuko urte oso bakoitzeko hogeita bi (22) asteguneko ordaindutako oporraldia edukitzeko eskubidea izango dute; astegun horiek astelehenetik ostiralera bitartekoak izango dira. Zerbitzuan emandako aldia gutxiagokoa izanez gero, proportzioan dagozkion opor-egunak hartzeko eskubidea izango dute.

Zerbitzu aktibo osoan urtebete egin ez dutenen oporraldia kalkulatzeko lanean hasi edo berriro hasi zireneko egunetik abenduaren 31ra arte zenbatuko da, proportzioa aplikatzeko; lortutako emaitza gorantz borobilduko da.

### **5.2.- Oporretako egun gehigarriak antzinatatasunagatik:**

Estatuko aurrekontuan ohi kanpoko maileguak eta kreditu gehigarriak ematen dituen eta enplegu publikoari eta ekonomia suspertzeari buruzko beste neurri batzuk hartzen dituen irailaren 11ko 10/2015 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluko 3. puntuan xedatutakoari lotuko zaio, zeinaren bidez apirilaren 12ko Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko 7/2007 Legea aldatzen den:

Hori horrela, AUMko langile guztiek gehienez ere oporretako lau (4) egun gehigarri gozatzeko eskubidea izango dute, funtzionario publikoek emandako zerbitzuen denboraren arabera.

### **5.3.- Oporrak ordaintzeko salbuespen kasua**

Oporrak ezin izango dira eskudirutan konpentsatu, ez guztiz ez eta zati baten ere. Hala ere, honako salbuespenak

- 31 de octubre
- 5 de diciembre
- 7 de diciembre
- 9 de diciembre

No obstante en los citados días, el Servicio de Registro General de Entrada de Documentación, la atención al teléfono y el Area de Acción Social deberá quedar oportunamente cubierto.

## **5.- VACACIONES**

### **5.1.- Duración**

El personal que se halle en situación administrativa de servicio activo pleno, tendrá derecho a disfrutar durante cada año completo de servicio de una vacación retribuida de veintidós (22) días laborables de duración contados de lunes a viernes, o de los días que en proporción les correspondan, si el tiempo de servicios efectivos fuera menor.

Para los que no alcancen el año de servicio activo pleno, la duración vacacional será proporcional al tiempo de servicio transcurrido desde la fecha de su ingreso o reingreso, computándose desde esa fecha hasta el 31 de diciembre, y redondeando el resultado en días por exceso.

### **5.2.- Días adicionales de vacaciones por antigüedad:**

Se estará a lo dispuesto en el artículo 2º - Punto 3 del Real Decreto-ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de crédito en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y de estímulo a la economía, a través del cual se modifica la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

En tal sentido, todos los empleados de AUM, tendrán derecho al disfrute de hasta un máximo de cuatro (4) días adicionales de vacaciones en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos.

### **5.3.- Supuesto excepcional de compensación vacacional**

Las vacaciones no podrán ser compensadas en metálico ni en todo ni en parte, salvo cuando en el transcurso del



egongo dira: urtean zehar beharginaren beharreko harremana amaitu bada (erretiroaren kasuan izan ezik) edo eszedentzian edo funtzioetatik etenda badago eta oraindik bere oporraldi osoa hartu gabe badauka.

Artikulu honen aurreko atalean adierazitako salbuespeneko kasuetan, beharginak urte horretan lanean egon den hil eta egunen arabera dagozkion eta hartu gabe dituen opor egunen araberako dirua jasotzeko eskubidea izango du. Horretarako, guztizkoaren hamabirena kalkulatu da, eta hil osotzat hartuko da hilaren edozein zati.

Beharginaren beharreko harremana amaitzearen arrazoia hil egin dela izanez gero, bere eskubidedunei ordainduko zaie haborokin hori.

#### **5.4.- Oporren likidazioa**

Oporren likidazioa Erakundeko behargin guztientzat egin ahal izango da, oporraldia hasi baino lehen eta ordainsari osoa aurreratuta, baina horretarako oporraldia hasi baino hilabete lehenago egin beharko da eskabidea.

#### **5.5.- Zatiketa**

Oporrak zati bitan hartu ahal izango dira, baina zati bakoitza elkarren segidako gutxienez 6 astegunekoa izan beharko da; hala ere, salbuespena izango da oporretarako eskatu dan astean jai-egunen bat badago tartean, kasu horretan 4 edo 5 egunekoa izan ahal izango dela. Gainera, langile bakoitzak 5 astegun gorde ahal izango ditu elkarren segidan edo bereizita hartzeko.

#### **5.6.- Oporraldia**

Behargin publikoek ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean hartu ahal izango dituzte oporrak (biak barne); salbuespena izango da kontrakoa dioen idatzizko eskaera aurkezten bada, zerbitzuko beharrezanaren pentzura beti ere.

Modu berean, arreta berezia emango zaie Gabonei. Horietan, familia arrazoiak direla-eta opor-egunak hartzeko aukera egongo da, zerbitzuaren gutxieneko

año, se produzca la extinción de la relación de empleo del personal (excepción hecha en el supuesto de jubilación), o sea declarado éste en la situación de excedencia o de suspensión de funciones y aún no haya disfrutado o completado en su total disfrute el período vacacional.

En los supuestos excepcionales a que se refiere el apartado anterior de este artículo, el personal tendrá derecho a que se le abone la parte proporcional de vacaciones que le queden por disfrutar según el número de meses y días trabajados en lo que lleva de año calculándose éste por doceavas partes y computándose como mes completo cualquier fracción del mismo.

En caso de que la causa de la extinción de la relación de empleo del trabajador sea su fallecimiento, la gratificación se satisfará a sus derechohabientes.

#### **5.4.- Liquidación de las vacaciones**

La liquidación de las vacaciones podrá efectuarse para todo el personal de la Institución antes del comienzo del disfrute de las mismas y ser anticipada su retribución total, siempre que se soliciten con un mes de antelación a la fecha de inicio de las mismas.

#### **5.5.- Fraccionamiento**

Las vacaciones se podrán disfrutar en un máximo de dos períodos de al menos 6 días laborables consecutivos cada uno, salvo que el período solicitado de tiempo coincida con una semana natural que tenga algún día festivo intercalado, en cuyo caso podrá ser de 4 ó 5 días, y sin perjuicio de la reserva de 5 días laborables que cada empleado podrá disfrutar consecutiva o separadamente.

#### **5.6.- Período de disfrute vacacional**

Los empleados/as públicos tendrán derecho a disfrutar de las vacaciones entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, ambos inclusive, de cada año, ello salvo petición escrita manifestada en sentido contrario y subordinado a las necesidades del servicio.

Asimismo, tendrán especial consideración las fechas de Navidad en las que por motivos familiares, se podrán disfrutar las vacaciones, siempre que lo



beharrizanez horretarako aukerea eskaintzen badute.

Egutegi berezia duten taldeen oporrei dagokienez, taldearen barruan arautuko dira, beharginen ordezkari entzun ostean.

Zerbitzuaren beharrizanak direla-eta behargin batek bere opor guztiak edo horren zati bat urriaren 1aren eta maiatzaren 31aren artean hartu behar izanez gero, beste sei asteguneko ordaindutako opor-luzapena edo epe horretan hartutako opor-egunen parte alikuota hartzeko aukera izango du baina, ondorio horretarako, larunbata astegun moduan hartuko da.

Oporren hasiera eta amaiera dagokien urte naturalaren barruan egon beharko dira.

#### **5.7.- Oporrak aldi berean hartzea**

Antolaketa, eraginkortasun eta aldi bateko jarduera gutxiagora egokitze arrazoiak direla eta, zerbitzu edo lantalde bateko oporraldia aldi berean hartu ahal izango da, zerbitzuen arreta zainduta geratzen bada eta gehiegizko behar kopurua behar ez dela metatzen ez bada.

#### **5.8.- Oporren plana**

Edonola ere, oporretarako egutegi edo plana sindikatuen eta beharginen ordezkari entzun ostean ezarriko da; hala ba, behargin publiko guztiek oporrak hartu baino gutxienez hilabete bi lehenago jakin ahal izango dute haien oporrak noiz hasiko diren.

#### **5.9.- Kasu bereziak**

Oporrak hartu aurretik aldi baterako ezintasuna sortu bazaio beharginari, beste oporraldi bat eskatzeko eskubidea izango du; hala ba, berriz ere altan egon arte atzeratuko dira oporrak, beti ere abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko direla.

Oporraldia eten ahal izango da, tarte horretan egoera bereziren bat jazoz gero: gaixotasuna, istripua, etab. Horrelakoetan, pertsona interesdunak egoera horrek gainditu ostean bere

permita la realización de las necesidades mínimas del servicio.

Las fechas de vacaciones de aquellos colectivos que tengan calendario especial, se regularán dentro del mismo, oídos los representantes de los trabajadores.

En el caso de que por necesidades del servicio sea preciso que un trabajador disfrute de las vacaciones total o parcialmente dentro del período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de mayo, éste tendrá derecho a una prórroga vacacional retribuida de seis días laborables o a la parte alícuota de los días disfrutados en el indicado período, considerándose a estos efectos el sábado como día laborable.

El comienzo y terminación de las vacaciones obrarán dentro del año natural a que éstas correspondan.

#### **5.7.- Disfrute simultáneo**

Por motivos organizativos, de eficacia y de adaptación a la menor actividad de un período, se podrá simultanear el disfrute de una parte del período vacacional del personal de un mismo servicio o equipo de trabajo, siempre que quede salvaguardada la atención de los servicios y no se ocasionen acumulaciones innecesarias de trabajo.

#### **5.8.- Plan de vacaciones**

En todo caso el calendario o plan de vacaciones se fijará oída la representación sindical y del personal de modo que todos los empleados públicos puedan conocer las fechas que le correspondan al menos con dos meses de antelación a la fecha del inicio de aquellas.

#### **5.9.- Supuestos especiales**

La situación de Incapacidad temporal sobrevenida con anterioridad al comienzo de las vacaciones, dará al personal el derecho a solicitar un nuevo período, quedando aplazado el disfrute a cuando esté de nuevo en alta, teniendo como límite de finalización de su disfrute el 31 de diciembre.

El período de disfrute de vacaciones podrá ser interrumpido si mediaren circunstancias extraordinarias como enfermedad o accidente conservando la persona interesada el derecho a



oporrak hartzeko eskubidea izango du, nahiz eta oporraldiari jagokon urte naturala amaituta egon.

Erakundeak, zerbitzuaren beharrianengatik, oporrak hartzeko tartea hilabete baino gutxiago falta denean aldatzekotan, beharginak eskubidea izango du arrazoi horregatik sortutako gastuak kobratzeko, gastu horiek frogatzeko agiriak aurkeztu eta gero.

Beharginek urtean zehar hartutako atsedendaldia, jai-egun, lizentzia eta baimenek ez dute eragingo bere urteko oporrak hartzeko eskubidea galtzea, eta ezin izango dira horretarako dagozkion opor-egunak murriztu. Hala ere, salbuespena izango dira norbere gauzetarako baimenak eta diziplina-zigorak; kasu horreetan, dagozkion proportzioan murriztuko dira opor-egunak.

#### **5.10.- HHS Biltzeko Zerbitzuari lotutako beharginen oporrak**

Proposamen honen 1. puntuaren C letran azaltzen diren beharginek, zerbitzuen eskaintzaren ezaugarriak direla eta, haien artean adostu ostean, 2016. urterako opor-egunen egutegia egin beharko dute.

HHS Biltzeko Zerbitzuaren berezitasunak kontuan hartuta, zerbitzu horri lotutako beharginak, hau da, gidariak (4) eta peoiak (3), urteko oporraldia hartzeko orduan (22 lanegun), ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean hartzen (4 hilabete) saiatu beharko dira.

HHS Biltzeko Zerbitzuari lotutako langileek, haien ordutegiko eguneko saioa handituta burutu izana konpentsatzeko atsedend-egunak badituzte eta urriaren 1etik maiatzaren 31ra bitartean hartzen badituzte, ez dira "oporraldi" gisa hartuko. Horrenbestez, ez da inola ere sortuko beste sei asteguneko ordaindutako opor-luzapena edo epe horretan hartutako opor-egunen parte alikuota hartzeko arestion aipatu den eskubidea.

completar su disfrute una vez transcurridas dichas circunstancias, aun habiendo expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

En caso de que la Institución por necesidades del servicio, modificase la fecha de disfrute de las vacaciones con menos de un mes de antelación, el personal tendrá derecho a que se le abonen los gastos que por tal motivo se le hubieran irrogado, previa presentación de documentos justificativos de los mismos.

Los descansos, fiestas, licencias y permisos disfrutados durante el año por el personal, no privarán a éste del derecho a las vacaciones anuales, ni podrán reducir el número de días que para el disfrute de las mismas corresponden, salvo los casos de permiso por asuntos propios y sanción disciplinaria, en cuyo caso, se aplicará la reducción proporcional que corresponda.

#### **5.10.- Vacaciones del personal adscrito al Servicio de Recogida de R.S.U.**

El personal a que se refiere el Punto 1º Letra C de la presente Propuesta, y debido a las características en la prestación de los diferentes servicios, deberán elaborar, previo consenso entre los trabajadores, el Calendario de vacaciones correspondientes al año 2016

A la vista de las particularidades en la prestación del Servicio de Recogida de R.S.U, los trabajadores adscritos al citado servicio, es decir los Conductores (4) y los Peones (3), deberán ajustar en la medida de lo posible sus respectivos periodos vacacionales anuales (22 días/laborables) a disfrutar entre los días comprendidos del 1 de junio al 30 de septiembre (4 meses).

En el caso de los trabajadores adscritos al Servicio de Recogida de R.S.U, los días de descanso que resulten por la compensación de la realización de la jornada laboral diaria ampliada de su horario, y que se disfruten entre el 1 de octubre y el 31 de mayo, no tendrán la consideración de "periodo vacacional" y por lo tanto, no generarán en ningún caso el derecho señalado anteriormente de prórroga vacacional retribuida de seis días laborables o a la parte alícuota de los días disfrutados en el indicado período.





Batzeko zerbitzuetako beharginek egindako proposamen hori Mankomunitatearen Gobernu Organoei aurkeztu beharko deutesie eta horreek, egokia dala ikustekotan, ontzat emongo dabe.

### **6.- HHSak BILTZEKO ZERBITZUKO BEHARGINEN ORDEZPENAK:**

Zerbitzu horren ezaugarriak direla eta, beharginak oporretan daudenean zerbitzuetako beharginak ordeztu beharko dira.

Aurrekoa kontuan hartu ostean, GIDARI-PEOI BAT (1) kontratatu beharko da zaborrak biltzeko zerbitzu ezberdinetako lau (4) gidariak udaldiko oporretan daudenean horiek ordezteko.

Modu berean, PEOI-GIDARI BAT (1) kontratatu beharko da zaborrak biltzeko zerbitzu ezberdinetako lau (3) peoiak udaldiko oporretan daudenean horiek ordezteko.

### **7.- BAIMEN EGUNAK**

Estatuko aurrekontuan ohi kanpoko maileguak eta kreditu gehigarriak ematen dituen eta enplegu publikoari eta ekonomia suspertzeari buruzko beste neurri batzuk hartzen dituen irailaren 11ko 10/2015 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluko 1. eta 2. puntuetan xedatutakoari lotuko zaio, zeinaren bidez apirilaren 12ko Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko 7/2007 Legea aldatzen den:

#### **7.1.- Norbere gauzatarako baimena:**

AUMko langile guztiek "norbere gauzatarako baimena" kontzeptuarekin urtean SEI (6) lanegun hartzeko eskubidea izango dute.

#### **7.2.- Norbere gauzatarako baimena antzinasunagatik:**

Seigarren hirurtekoa betetzean AUMko langileek gehienez ere beste bi (2) egun gehigarri hartzeko eskubidea izango dute norbere gauzatarako baimenagatik;

Dicha Propuesta de los Trabajadores de los diferentes servicios de recogida, deberá ser elevada a los Organos de Gobierno de la Mancomunidad, quien si lo estiman oportuno, procederán a su aprobación.

### **6.- SUSTITUCIONES DEL PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE RECOGIDA DE R.S.U.**

Debido a las características de los citados servicios, es necesario proceder a sustituir a los trabajadores adscritos a los mismos en los periodos de disfrute de sus respectivos periodos vacacionales.

A la vista de lo anterior, es necesaria la contratación de UN (1) CONDUCTOR-PEÓN para sustituir en su puesto durante las vacaciones estivales anuales de los cuatro (4) Conductores adscritos a los distintos del Servicio de Recogida.

Igualmente, es necesaria la contratación de UN (1) PEÓN-CONDUCTOR para sustituir en su puesto durante las vacaciones estivales anuales de los cuatro (3) Peones adscritos a los distintos del Servicio de Recogida.

### **7.- DÍAS DE PERMISO**

Se estará a lo dispuesto en el artículo 2º Puntos 1 y 2 del Real Decreto-Ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de crédito en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y de estímulo a la economía, a través del cual se modifica la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

#### **7.1.- Permiso por asuntos particulares:**

Todos los empleados de AUM, tendrán derecho al disfrute de seis (6) días al año, en concepto de "permiso por asuntos particulares".

#### **7.2.- Permiso por asuntos particulares por antigüedad:**

Todos los empleados de AUM, tendrán derecho al disfrute de hasta (2) días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio,



betetako hirurteko bakoitzagatik beste egun bat izango dute gehienez ere, zortzigarren hirurtekotik aurrera.

### **8.- OHIKO LANALDITIK KANPO EGINDAKO ORDUAK:**

Sektore publikoan kalitatezko behar-baldintzak bilatzeko asmoz, Erakundeak uste du lanalditik kanpo egiten diren orduak ahalik eta gehien murrizteko helburuarekin egin behar dela udal-zerbitzuak emateko antolaketa.

Hala ba, guztiz kenduko dira lanalditik kanpo egin ohi diren orduak.

Lanalditik kanpo egin beharreko orduak ahalik eta gehien murriztuko dira, ezinbesteko gutxienekora arte, ez badira erkidegoari kalte larriak eragiten dien ezbeharrak saihesteko eta konpontzeko egin beharreko orduak.

Txosten-proposamena egin beharko da nahitaez eta ezer egin baino lehen, eta bertan zer egin behar den, egingo diren zerbitzuen aurreikuspena eta beharrezko denporea zehaztu beharko dira. Hala ere, aparteko presa edo larritasuna badago edo horretarako aukerarik egon ezean, txosten-proposamena ez da alde aurretik egin behar izango.

Plantillan behar baino langile gehiago egotekotan eta aparteko beharretarako prestakuntza izanez gero, boluntario direnek izango dute behar horiek egiteko lehen tasuna.

Horren haritik, zerbitzu beharrak direla medio, HHSak biltzeko zerbitzura atxikitako langileek lan egin beharko dute (txandak dagokion arabera) 2016. urteko jaiegun hauek:

- urtarrilaren 2a
- martxoaren 24a
- martxoaren 28a
- ekainaren 13a
- uztailaren 4a
- uztailaren 25a
- abuztuaren 15a
- urriaren 7a
- abenduaren 8a

Hiru hilean behin, egin diren aparteko orduak zenbatzen dituen txostena

incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

### **8.- HORAS REALIZADAS FUERA DE LA JORNADA HABITUAL:**

En la búsqueda de unas condiciones de empleo de calidad en el sector público, la Institución estima la necesidad de organizar la prestación de los servicios municipales de tal modo que se reduzcan al máximo las horas realizadas fuera de la jornada habitual.

En este sentido se suprimen totalmente las horas realizadas fuera de la jornada normal con carácter habitual.

Se reducirán al mínimo imprescindible las horas que se deban realizar fuera de la jornada habitual excepto aquellas destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños que ocasionen perjuicios graves a la comunidad.

Con carácter preceptivo y con anterioridad a su realización, excepto en aquellos casos de extraordinaria urgencia o de fuerza mayor, se elaborará un informe propuesta en el que deberá motivar la necesidad de la realización, la previsión de los servicios a realizar y el tiempo a emplear.

Si en la plantilla existieran más trabajadores de los necesarios y con la cualificación adecuada para realizar las tareas extraordinarias, tendrán prioridad para realizarlas los que fueran voluntarios.

En tal sentido, debido a las necesidades del Servicio, se establece que en el año 2016, que el personal adscrito al Servicio de Recogida de R.S.U. (según el turno de trabajo que le corresponda), deberá trabajar los siguientes días festivos:

- 2 de enero
- 24 de marzo
- 28 de marzo
- 13 de junio
- 4 de julio
- 25 de julio
- 15 de agosto
- 7 de octubre
- 8 de diciembre

Trimestralmente la Institución hará público un informe detallando el número de



jende aurrean azalduko du Erakundeak, eta etorkizunean horiek murrizteko hartu diren neurriak ere azaldu beharko dira bertan.

AUMk egindako txostenak Segimenturako Bitariko Batzordeari eta Euskadiko Tokiko Erakundeen Lan Harremanetarako Protokolo Markoan ezarritako Bitartekotza, Interpretazio eta Adiskidetze eta Bitariko Batzordeari bidaliko ditu.

Segimenturako Bitariko Batzordeak eman zion informazioa eztabaidatu eta negoziatuko du, eta, hala badagokio, Bitartekotza, Interpretazio eta Adiskidetze eta Bitariko Batzordeak emandako agindu eta gomendioak beteko ditu.

Lanalditik kanpo egiten diren orduak atsedean denborarekin konpentsatzeko dira, zerbitzuaren beharizanak kontuan hartuta hori egin badaiteke; konpentsazio hori egin ezin bada, UDALHITZ 2008-2010 (Luzatuta) agirian aurreikusitakoa aplikatuko da.

Librantzako denbora konpentsatzeko, honako irizpide hauei jarraituko zaie:

- Ezarritako lanalditik kanpo egiten den ordu bakoitzeko, oro har, ordu bat eta hiru ordu laurdeneko konpentsazioko atsedena hartzeko eskubidea izango da, asteguna bada.
- Jaiegunean edo gauetz izatekotan, ordu biko atsedena hartu ahal izango da.

Aparteko orduak egiteagatik atsedean konpentsazioak hartzeko eskubidea daukan beharginak berak aukeratuko ditu atsedenaldirik horren egunak, bere hurrengo arduradunarekin adostu eta gero. Aparteko orduak egindako hiruhileko berean hartu beharko du atsedena, eta jaiegunekin eta igandearekin lotzeko aukera izango du; oporraldiarekin ere lotu ahal izango du, hiruhileko horren barruan hartuko baldin baditu.

Artikulu honetan jaso den atsedenerako konpentsazio denbora benetako lan denbora gisa hartuko da.

Edonola ere, behargin batek urtean zehar lanalditik kanpo egiten dituen orduak ezin izango dira 60 baino gehiago izan ohiko lanaldia badauka, eta lanaldi murriztagoa badauka, ordu kopuru horren zati proportzionala.

horas extraordinarias realizadas y las medidas adoptadas para reducirlas en el futuro.

Los informes elaborados por AUM serán remitidos a la Comisión Paritaria de Seguimiento y a la Comisión Paritaria y de Mediación, Interpretación y Conciliación establecida en el marco del Protocolo de Relaciones Laborales para las Instituciones Locales de Euskadi.

La Comisión Paritaria de Seguimiento debatirá y negociará la información suministrada y atenderá las indicaciones y recomendaciones que, en su caso, emita la Comisión Paritaria y de Mediación, Interpretación y Conciliación.

Las horas realizadas fuera de la jornada habitual se compensarán en tiempo de descanso, salvo que por necesidades del servicio no fuese posible; en este último supuesto se aplicará lo previsto en el UDALHITZ 2008-2010 (Prorrogado)

Para la compensación en tiempo de libranza se seguirán los siguientes criterios:

- Cada hora realizada fuera de la jornada laboral establecida dará derecho con carácter general, a un descanso compensatorio de hora y tres cuartos, si es laborable.
- Y de dos horas en caso de que sea festiva o nocturna.

Las fechas para hacer efectivos los descansos compensatorios a los que el empleado público tenga derecho como consecuencia de la realización de dichas horas, serán elegidas por éste, de acuerdo con su jefe inmediato, dentro del trimestre natural en el que se realicen, pudiendo acumularse a fiestas o domingo, e inclusive a las vacaciones, cuando le correspondiera disfrutarlas en el trimestre.

Los descansos compensatorios establecidos en este artículo serán considerados, a todos los efectos, como tiempo de trabajo efectivo.

En todo caso, el número de horas que cada empleado puede realizar fuera de la jornada habitual no superará el límite de 60 horas anuales si realiza la jornada normal, o la parte proporcional que le



corresponda si realiza una jornada inferior.

**9.- AZKEN XEDAPENA:**

Lan egutegi honetan xedatu ez den guztirako, honako testu hauek aplikatuko dira: Defizit publikoa zuzentzeko aurrekontu, zerga eta finantza arloko premiazko neurriei buruzko abenduaren 30eko 20/2011 Legegintzako Errege Dekretua; ekainaren 29ko 2/2012 Legea, 2012. urterako Estatuko Aurrekontu Nagusiei buruzkoa; Aurrekontuaren Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa; Aurrekontu egonkortasuna eta lehiakortasunaren sustapena bermatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 20/2012 Legegintzako Errege Dekretua; urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onartu zuena; urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onartu zuena; Estatuko aurrekontuan ohi kanpoko maileguak eta kreditu gehigarriak ematen dituen eta enplegu publikoari eta ekonomia suspertzeari buruzko beste neurri batzuk hartzen dituen irailaren 11ko 10/2015 Errege Lege Dekretua; eta kasuari aplikatutako dakioken gainerako lan legedia, eta zehazki esateko, karrerako funtzionarioentzako akordio testuetan, eta UDALHITZ 2008-2010 (Luzatuta) Langileen Hitzarmen Kolektiboa, betiere indarrean dagoen aurretiaz adierazitako legediarekin kontraesanean ez baldin badago.

2.- Erabagi honen jakinarazpen ziurtatua bialduko jake Funtzionarioen ordezkariari eta Behar-kontratupeko beharginen ordezkariari, ondore egokiak euki daizan.-"

**6.- GAIA: HONDAKINAK BATZEKO ZERBITZUAN ORDEZKAPENAK EGITEKO GIDARI-PEOIEI LAN-POLTSAREN INDARRALDIA SEI (6) HILABETEKO LUZATZEA (2016/01/01etik 2016/06/30ra).**

**9º.- DISPOSICIÓN FINAL:**

En lo no previsto en el presente Calendario Laboral, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público; en la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2012; en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; en el Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad; en el Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en el Real Decreto-ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de crédito en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y de estímulo a la economía; en la restante legislación laboral aplicable al supuesto y en concreto, en los textos del Acuerdo para los Funcionarios de Carrera y del Convenio Colectivo para el Personal Laboral UDALHITZ 2008-2010 (Prorrogado) siempre que no entren en contradicción con la legislación básica vigente señalada anteriormente.

2º.- Dése cuenta certificada del presente Acuerdo al Delegado del Personal Funcionario y al Delegado del Personal Laboral, todo ello a los efectos oportunos."

**6º.- ASUNTO: PRÓRROGA DE SEIS (6) MESES (DEL 01/01/2016 AL 30/06/2016) DE LA VIGENCIA DE LA BOLSA DE EMPLEO DE CONDUCTORES-PEONES PARA EFECTUAR SUSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS.**



"Jarraian, presidente jaunak hartu du hitza, eta hauxe jakinarazi die ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko bozeramaileei: 2014-2015 urteetan HHS Batzeko Zerbitzuan ordezkapenak egiteko gidari-peioen lan-poltsaren indarraldia 2015/12/31n amaituko da.

IKUSI da beste lan-poltsa bat eratzeko beste hautaketa-prozesu bat deitzen den bitartean, behar-beharrezkoa izango dela HHS Batzeko Zerbitzuan ordezkapenak egiteko gidari-peoiak edukitzea.

IKUSI da hautaketa-prozesuko Kalifikazio Epaimahaiak 2014/06/24an egindako proposamena.

IKUSI da AUMren Osoko Bilerak 2014/06/25eko ohiko bileran hartutako 8 Erabakia.

AZTERTU DA jagokon AUMko Informazio Batzorde Orokorrak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabaki du:

1.- 2014-2015 URTEETAN HHS BATZEKO ZERBITZURAKO AUM-EKO GIDARI-PEOIEN LAN-POLTSAREN sailkapen-hurrenkeraren indarraldia sei (6) hilabetez luzatzea, 2016/01/01etik 2016/06/30era, eta honako hurrenkera honen arabera:

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA que con fecha 31/12/2015 finaliza la vigencia de la Bolsa de Trabajo de Conductores-Peones para efectuar sustituciones en el Servicio de Recogida de R.S.U. durante los años 2014-2015.

VISTO que mientras se proceda a convocar un nuevo proceso selectivo para la formación de una nueva Bolsa de Trabajo es absolutamente necesario seguir contando con Conductores-Peones para efectuar sustituciones en el Servicio de Recogida de R.S.U.

VISTA la propuesta formulada con fecha 24/06/2014 por el Tribunal Calificador del proceso selectivo.

VISTO el Acuerdo nº 8 de la Junta Plenaria de AUM adoptado en la sesión ordinaria celebrada con fecha 25/06/2014

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Prorrogar por seis (6) meses, del 01/01/2016 al 30/06/2016, la vigencia del orden de clasificación de la BOLSA DE TRABAJO DE CONDUCTORES - PEONES PARA EFECTUAR SUSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE RECOGIDA DE R.S.U. DURANTE LOS AÑOS 2014-2015, de conformidad con el siguiente orden:

	<b>ABIZENAK / APELLIDOS</b>	<b>IZENA/NOMBRE</b>	<b>PUNTU GUZTIRA</b>
1.	Villanueva Vivanco	Julio Ciriaco	<b>54,45</b>
2.	Olabarri Pujana	Oiher	<b>53,50</b>
3.	Cruz Martínez	Jose Ramón	<b>47,90</b>



4.	Uzuriaga Iraolagoitia	Arkaitz	<b>47,85</b>
5.	Luis Montes	Tomás	<b>47,45</b>
6.	Bernaola Gorospe	Josu	<b>47,25</b>
7.	Axpe Prego	Eneko	<b>44,90</b>
8.	Ortiz Garayo	Juan Manuel	<b>44,10</b>
9.	Rodríguez Carregal	Jose Manuel	<b>42,50</b>
10.	Fiz Caballero	José Felix	<b>41,10</b>
11.	Moreno Elexpe	Jon	<b>39,95</b>
12.	Aramendi Bilbao	Iñaki	<b>39,70</b>
13.	Barbara Burgos	Oskar	<b>39,05</b>
14.	Ruiz Ruiz	Ricardo	<b>38,76</b>
15.	Ocerinjauregui Aguirrezabala	Asel	<b>38,45</b>
16.	Atxa Arze	Jesus M <sup>a</sup>	<b>37,95</b>
17.	Larrabeiti Larrazabal	Iban	<b>37,50</b>
18.	Lamego García	Jose Manuel	<b>37,25</b>
19.	Fernández Ibarra	Jon	<b>37,10</b>
20.	Merino Fernández	Jose Miguel	<b>36,60</b>
21.	Pangua Maidagan	Jose María	<b>35,90</b>
22.	Vicario González	Koldobika Mirena	<b>35,95</b>
23.	Meléndez Garay	Unai	<b>35,86</b>



24.	Limia González	Francisco Javier	<b>35,70</b>
25.	Lozano Garay	Iñigo	<b>35,15</b>
26.	Sordo Espasandin	Jorge	<b>34,60</b>
27.	Fernández Galaz	Jose Félix	<b>34,45</b>
28.	Sánchez Sánchez de La Fuente	Jesus María	<b>34,35</b>
29.	Ramos Gardoqui	Oscar Maria	<b>33,90</b>
30.	Otero Sánchez	Jose Luis	<b>33,55</b>
31.	Nuñez Puente	Juan José	<b>33,25</b>
32.	Gutiérrez Iglesia	Ricardo	<b>32,83</b>
33.	Molpeceres García	Jose Luis	<b>32,70</b>
34.	Martín Barreiro	Jesus	<b>31,66</b>
35.	Garrido Mangas	Francisco	<b>31,60</b>
36.	González González	Ignacio Antonio	<b>31,41</b>
37.	Fariña Rodríguez	Jose Rafael	<b>30,60</b>
38.	Fuentes Acimas	Sergio	<b>30,30</b>
39.	Alonso Rodríguez	Fco. Javier	<b>29,95</b>
40.	De la Puente Ariño	Juan Valentín	<b>29,75</b>
41.	Dieste Samitier	Jose Luis	<b>26,85</b>
42.	Monedero López	Jose Angel	<b>24,25</b>



2.- Akordio hau AUMko Behar-kontratupeko beharginen ordezkariari eta H.H.S. Batzeko Zerbitzuko Koordinatzaileari jakinarazoko jake, ondore egokiak euki daizan.-"

**7.- GAIA: HONDAKINAK BATZEKO ZERBITZUAN ORDEZKAPENAK EGITEKO GIDARI-PEOIEIEN LAN-POLTSA KUDEATZEKO ARAUDIAREN INDARRALDIA SEI (6) HILABETEKO LUZATZEA (2016/01/01etik 2016/06/30ra).**

"Jarraian, presidente jaunak hartu du hitza eta bozeramaileei hauxe jakinarazi die: 2014-2015 urteetan Hondakinak Batzeko Zerbitzuan ordezkapenak egiteko gidari-peoien lan-poltsa sei hilabetez luzatu eta gero, 2016/01/01etik 2016/06/30era, AUMko Presidentziak guztiz beharrezkotzat jotzen du aldi bereko luzapena ezartzea Lan-poltsaren Funtzionamenduari eta Kudeaketari buruzko Araudia.

Zerbitzuak ematen dituen edozein erakundetan, bitarteko material egokiak eta behar bezala prestatutako giza baliabideak erabiltzea funtsezko beharra da haren helburuak ondo gauzatu ahal izateko; ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN (aurrerantzean, AUM) kasuan, bermatu egiten da ARRATIAN mankomunatutako udalerrietako herritarrei zerbitzua eta arreta ematen jarraitzea.

Beharrezkoa da Udalbatza honek irizpide objektibo eta orokorrak zehaztea eta argitzea Mankomunitateak aldi baterako kontratazioak egin ahal izateko Lan-poltsen kudeaketa gauzatzeko, zerbitzuak ematerakoan eragingarritasun eta eraginkortasun helburuak lortze aldera.

Arau honen bitartez aipatu ditugun helburuak lortzea printzipio bat

2º.- Dése cuenta del presente Acuerdo al Delegado del Personal Laboral de AUM y al Coordinador del Servicio de Recogida de R.S.U., todo ello a los efectos oportunos.-"

**7º.- ASUNTO: PRÓRROGA DE SEIS (6) MESES (DEL 01/01/2016 AL 30/06/2016) DE LA VIGENCIA DEL REGLAMENTO DEL GESTIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO DE CONDUCTORES-PEONES PARA EFECTUAR SUSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS.**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales que tras haber procedido a la prórroga por seis meses, del 01/01/2016 al 30/06/2016 de la Bolsa de Trabajo de Conductores-Peones para efectuar sustituciones de personal durante los años 2014-2015 en el Servicio de Recogida de R.S.U., la Presidencia de AUM considera absolutamente necesario proceder igualmente a establecer una prórroga por igual periodo Reglamento de Funcionamiento y Gestión de la Bolsa de Trabajo.

Se informa que en cualquier organización que preste servicios, el empleo de los medios materiales adecuados y de recursos humanos suficientemente preparados es una necesidad imprescindible para poder llevar a cabo de forma adecuada sus fines, en el caso de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA (en adelante AUM) garantizando la continuidad en la prestación de servicios y atención a los vecinos de los municipios mancomunados de ARRATIA.

Se informa que resulta necesario garantizar, por parte de esta Entidad la determinación y clarificación de unos criterios objetivos y generales para llevar a cabo la gestión de las Bolsas de Trabajo de las que la Mancomunidad pueda efectuar contrataciones temporales, para conseguir los objetivos de eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios.

Se informa que con las presentes normas se pretende armonizar la





betetzearekin harmonizatu nahi da: HHSak Batzeko Zerbitzua giza baliabidez azkar horni dadin lortzea, aipatutako Lan-poltsa horien kudeaketa arinaren eta eragingarriaren bitartez.

Araudi honek Lan-poltsen kudeaketa arautzen du oinarritzko araudi aplikagarrian aurreikusita ez dagoen guztian eta indarrean den araudian aurreikusitakoa osatzen eta zehazten du; guztia toki erakundeek Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4 artikuluan aurreikusita daukaten erregelamendu-ahal aitortuaren barruan.

AZTERTU DA jagokon AUMko Informazio Batzorde Orokorrak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabaki du:

1.- "HHS BATZECO ZERBITZURAKO AUM-EKO GIDARI-PEOIEI LAN-POLTSAREN KUDEAKETA ETA FUNTZIONAMENDUAREN GAINEKO ERREGELAMENDUA" sei (6) hilabeteko luzatzea 2016/01/01etik 2016/06/30ra), 2010/03/25ean ospatutako bilkuran AUMeko Gobernu Batzarrak onartu bezala.

2.- LAN-POLTSAREN KUDEAKETA ETA FUNTZIONAMENDUAREN GAINEKO ERREGELAMENDUaren luzapena 2016/01/01ean jarriko da indarrean.

3.- Ebazpen hau Lan-kontratuko langileen ordezkariari eta Batzeko Zerbitzuko koordinatzaileari jakinaraziko zaie, ondore egokiak eduki ditzan.-"

**8.1.- "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA" EMOTEKO "ORTZADAR, S.L." ENPRESEAGAZ SINATUTAKO KONTRATUA 2016. URTERAKO LUZATZEA.**

"Ostean Presidentak egin dau

consecución de los señalados objetivos con el cumplimiento de un principio cual es la consecución de una rápida asignación de recursos humanos al Servicio de Recogida de R.S.U. mediante la gestión ágil y eficaz de la citadas Bolsas de Trabajo.

Este Reglamento regula la gestión de la Bolsas de Trabajo en lo que no está previsto en la normativa básica aplicable y completando y concretando lo previsto en la normativa vigente, todo ello dentro de la reconocida potestad reglamentaria que tienen los entes locales prevista en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Prorrogar por seis (6) meses, del 01/01/2016 al 30/06/2016, la vigencia del "REGLAMENTO DE GESTION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO DE CONDUCTORES-PEÓNES PARA EL SERVICIO DE RECOGIDA DE R.S.U." en los términos aprobados por la Junta de Gobierno de AUM en la sesión celebrada con fecha 25/03/2010

2º.- Que la prórroga del "REGLAMENTO DE GESTION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO" entrará el vigor el día 01/01/2016.

3º.- Dése cuenta de la presente Resolución al Delegado del Personal Laboral y al Coordinador del Servicio de Recogida de R.S.U., todo ello a los efectos oportunos.-"

**8.1.- ASUNTO: PRORROGA PARA EL AÑO 2016 DEL CONTRATO FIRMADO CON LA EMPRESA "ORTZADAR, S.L." PARA LA PRESTACIÓN DEL "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA".**

"Acto seguido toma la palabra el



berba eta honako honen barri emon deutse **ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO** Gobernu Batzarraren mahaikideei:

**OINARRIA:** "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA" 2015. urterako adjudiketako espedientea "ORTZADAR, S.L.", (IFK zka. B48457808) enpreseari adjudikau jakon, Osoko Bilkureak 2014/12/17an hartu eban erabagiaren bitartez.

**OINARRIA:** "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA" adjudiketako ontzat emon eta horretarako oinarri izan ziran Baldintza Ekonomiko Administratiboen Agirietan eta Baldintza Teknikoen Agirietan azaldutakoaren arabera, Mankomunitate honek eskumena dauka zerbitzua urtebeteko epeetan luzatzeko.

**OINARRIA:** Aztertu da espedientea "ORTZADAR, S.L.", (IFK zka. B48457808) enpreseari bialdutako idazkia, 2015/09/30koa, 2016. urtean "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA"-ren emotearen ganekoa.

**AZTERTU DA** jagokon AUMko Informazio Batzorde Orokorak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

**ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO** Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, **AHO BATEZ** erabaki du:

1.- 2016. urterako luzatuko da "ORTZADAR, S.L.", (IFK zka. B48457808) enpreseagaz "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA" adjudiketako sinatutako kontratua; 2016ko urtarrilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra arte luzatuko da, hain zuzen be.

2.- 2016. urtean "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA" "ORTZADAR, S.L.", (IFK zka. B48457808) enpreseari adjudiketako prezioa 78.436,56 euro (BEZ barne) izango da.

Sr. Presidente, quien informa a los Vocales de **ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA** de lo siguiente:

**VISTO** que el Expediente relativo a la adjudicación del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA" fué adjudicado durante el año 2015 a la Empresa "ORTZADAR, S.L." - C.I.F. Nº B48457808 mediante Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 17/12/2014

**VISTO** que ésta Mancomunidad está facultada, con arreglo a los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas aprobados al efecto y que sirvieron de base para la adjudicación del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA" para prorrogar el servicio por periodos anuales.

**VISTO** el escrito remitido a la empresa "ORTZADAR, S.L." - C.I.F. Nº B48457808 con fecha 30/09/2015 relativo a la prestación del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA" durante el año 2016

**VISTO** el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de **ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA**, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por **UNANIMIDAD** de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Prorrogar durante el año 2016 el Contrato firmado con la Empresa "ORTZADAR, S.L." - C.I.F. Nº B48457808 de adjudicación del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA", por el periodo comprendido desde el 1 de Enero del 2016 al 31 de Diciembre del 2016

2º.- Que el precio de la adjudicación en el año 2016 a la empresa "ORTZADAR, S.L." - C.I.F. Nº B48457808 del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA", será de 78.436,56 euros, I.V.A. incluido.



3.- Mankomunitateko Presidente jaunak "UME, GAZTE ETA FAMILIAKAZ GIZARTE ETA HEZKUNTZAN ESKUHARTZEKO ZERBITZUKO LANTALDE TEKNIKOA"-ren adjudikazioa 2016. urterako luzatu egin dala adierazoten dauan agiria sinatu beharko dau "ORTZADAR, S.L.", (IFK zka. B48457808) enpreseagaz.

4.- Erabagi hau "ORTZADAR, S.L.", enpreseari jakinarazoko jako, ondore egokiak euki daizan.-"

**8.2.- "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA" EMOTEKO "HASIBARRI S.COOP." ENPRESEAGAZ SINATUTAKO KONTRATUA 2016. URTERAKO LUZATZEA.**

"Ostean Presidentak egin dau berba eta honako honen barri emon deutse ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO Gobernu Batzarraren mahaikideei:

OINARRIA: "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA" 2015. urterako adjudiketako espedientea "HASIBARRI S. COOP.", (IFK zka. F48532766) enpreseari adjudikau jakon, Osoko Bilkureak 2014/12/17an hartu eban erabagiaren bitartez.

OINARRIA: "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA" adjudiketako ontzat emon eta horretarako oinarri izan ziran Baldintza Ekonomiko Administratiboen Agirietan eta Baldintza Teknikoen Agirietan azaldutakoaren arabera, Mankomunitate honek eskumena dauka zerbitzua urtebeteko epeetan luzatzeko.

OINARRIA: Aztertu da "HASIBARRI S. COOP.", (IFK zka. F48532766) enpreseari bialdutako idazkia, 2015/09/30koa, 2016. urtean "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA"-ren emotearen ganekoa.

AZTERTU DA jagokon AUMko Informazio Batzorde Orokorak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabaki

3º.- Que por parte del Sr. Presidente de la Mancomunidad, se proceda a la firma con la empresa "ORTZADAR, S.L.", del documento de prórroga para el año 2016 en la adjudicación del "EQUIPO TÉCNICO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA".

4º.- Dése cuenta del contenido del presente Acuerdo a la Empresa "ORTZADAR, S.L.", todo ello a los efectos oportunos.-"

**8.2.- ASUNTO: PRORROGA PARA EL AÑO 2016 DEL CONTRATO FIRMADO CON LA EMPRESA "HASIBARRI S.COOP." PARA LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO".**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente, quien informa a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA de lo siguiente:

VISTO que el Expediente relativo a la adjudicación del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO" fué adjudicado durante el año 2015 a la Empresa "HASIBARRI S. COOP." - C.I.F. Nº F48532766 mediante Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 17/12/2014

VISTO que ésta Mancomunidad está facultada, con arreglo a los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas aprobados al efecto y que sirvieron de base para la adjudicación del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", para prorrogar el servicio por periodos anuales.

VISTO el escrito remitido a la empresa "HASIBARRI S. COOP." - C.I.F. Nº F48532766 con fecha 30/09/2015 relativo a la prestación del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", durante el año 2016

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales



du:

1.- 2016. urterako luzatuko da "HASIBARRI S. COOP.", (IFK zka. F48532766) enpreseagaz "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA" adjudiketako sinatutako kontratua; 2016ko urtarilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra arte luzatuko da, hain zuzen be.

2.- 2016. urtean "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA", "HASIBARRI S. COOP.", (IFK zka. F48532766) enpreseari adjudiketako prezioa 24,85 euro/zerbitzu-orduko (BEZ barne) izango da.

3.- Mankomunitateko Presidente andreak "ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA"-ren adjudikazioa 2016. urterako luzatu egin dala adierazoten dauan agiria sinatu beharko dau "HASIBARRI S. COOP.", enpreseagaz.

4.- Erabagi hau "HASIBARRI S. COOP." enpreseari jakinarazoko jako, ondore egokiak euki daizan.-"

presentes, acordó:

1º.- Prorrogar durante el año 2016 el Contrato firmado con la Empresa "HASIBARRI S. COOP." - C.I.F. N° F48532766 de adjudicación del del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO" de Arratiako Udalen Mankomunitatea, por el periodo comprendido desde el 1 de Enero del 2016 al 31 de Diciembre del 2016

2º.- Que el precio de la adjudicación en el año 2016 a la empresa "HASIBARRI S. COOP." - C.I.F. N° F48532766 del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO" será de 24,85 euros/hora, I.V.A. incluido.

3º.- Que por parte del Sr. Presidente de la Mancomunidad, se proceda a la firma con la empresa "HASIBARRI S. COOP.", del documento de prórroga para el año 2016 en la adjudicación del "SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO"

4º.- Dése cuenta del contenido del presente Acuerdo a la Empresa "HASIBARRI, S. COOP.", todo ello a los efectos oportunos.-"

**8.3.- "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA" EMOTEKO "GEHILAN 2000, S.L." ENPRESEAGAZ SINATUTAKO KONTRATUA 2016. URTERAKO LUZATZEA.**

"Ostean Presidentak egin dau berba eta honako honen barri emon deutse ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO Gobernu Batzarraren mahaikideei:

OINARRIA: "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA" 2015. urterako adjudiketako espediente "GEHILAN 2000, S.L.", (IFK zka. B48986871) enpreseari adjudikau jakon, Osoko Bilkureak 2014/12/17an hartu eban erabagiaren bitartez.

OINARRIA: "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA" adjudiketako ontzat emon

**8.3.- ASUNTO: PRORROGA PARA EL AÑO 2016 DEL CONTRATO FIRMADO CON LA EMPRESA "GEHILAN 2000, S.L." PARA LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES".**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente, quien informa a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA de lo siguiente:

VISTO que el Expediente relativo a la adjudicación del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES" fué adjudicado durante el año 2015 a la Empresa "GEHILAN 2000, S.L." - C.I.F. N° B48986871 mediante Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 17/12/2014

VISTO que ésta Mancomunidad está facultada, con arreglo a los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas aprobados al



eta horretarako oinarri izan ziran Baldintza Ekonomiko Administrazioen Agirietan eta Baldintza Teknikoen Agirietan azaldutakoaren arabera, Mankomunitate honek eskumena dauka zerbitzua urtebeteko epeetan luzatzeko.

OINARRIA: Aztertu da espediente "GEHILAN 2000, S.L.", (IFK zka. B48986871) enpreari bialdutako idazkia, 2015/09/30koa, 2016. urtean "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA"-ren emotearen ganekoa.

AZTERTU DA jagokan AUMko Informazio Batzorde Orokorak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabaki du:

1.- 2016. urterako luzatuko da "GEHILAN 2000, S.L.", (IFK zka. B48986871) enpreagaz "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA" adjudiketako sinatutako kontratua; 2016ko urtarrilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra arte luzatuko da, hain zuzen be.

2.- 2016. urtean "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA" "GEHILAN 2000, S.L.", (IFK zka. B48986871) enpreari adjudiketako prezioa 47.638,11 euro (BEZ barne) izango da.

3.- Mankomunitateko Presidente jaunak "EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA GARATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA"-ren adjudikazioa 2016. urterako luzatu egin dala adierazoten dauan agiria sinatu beharko dau "GEHILAN 2000, S.L.", (IFK zka. B48986871) enpreagaz.

4.- Erabagi hau "GEHILAN 2000, S.L.", enpreari jakinarazoko jako, ondore egokiak euki daizan.-"

efecto y que sirvieron de base para la adjudicación del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES" para prorrogar el servicio por periodos anuales.

VISTO el escrito remitido a la empresa "GEHILAN 2000, S.L." - C.I.F. N° B48986871 con fecha 30/09/2015 relativo a la prestación del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES" durante el año 2016

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Prorrogar durante el año 2016 el Contrato firmado con la Empresa "GEHILAN 2000, S.L." - C.I.F. N° B48986871 de adjudicación del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES" por el periodo comprendido desde el 1 de Enero del 2016 al 31 de Diciembre del 2016

2º.- Que el precio de la adjudicación en el año 2016 a la empresa "GEHILAN 2000, S.L." - C.I.F. N° B48986871 del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES", será de 47.648,11 euros, I.V.A. incluido.

3º.- Que por parte del Sr. Presidente de la Mancomunidad, se proceda a la firma con la empresa "GEHILAN 2000, S.L." - C.I.F. N° B48986871 del documento de prórroga para el año 2016 en la adjudicación del "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES".

4º.- Dése cuenta del contenido del presente Acuerdo a la Empresa "GEHILAN 2000, S.L.", todo ello a los efectos oportunos.-"



**8.4.- "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA" EMOTEKO "MBN COMUNICACIÓN, S.L." ENPRESEAGAZ SINATUTAKO KONTRATUA 2016. URTERAKO LUZATZEA.**

"Ostean Presidentak egin dau berba eta honako honen barri emon deutse ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO Gobernu Batzarraren mahaikideei:

OINARRIA: "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA" 2015. urterako adjudiketako espedientea "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", (IFK zka. B48717203) enpreseari adjudikau jakon, Osoko Bilkureak 2014/12/17an hartu eban erabagiaren bitartez.

OINARRIA: "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA" adjudiketako ontzat emon eta horretarako oinarri izan ziran Baldintza Ekonomiko Administratiboen Agirietan eta Baldintza Teknikoen Agirietan azaldutakoaren arabera, Mankomunitate honek eskumena dauka zerbitzua urtebeteko epeetan luzatzeko.

OINARRIA: Aztertu da espedientea "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", (IFK zka. B48717203) enpreseari bialdutako idazkia, 2015/09/30koa, 2016. urtean "LANKIDETZA ETA LAGUNTZA - ZERBITZUA ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA"-ren emotearen ganekoa.

AZTERTU DA jagokon AUMko Informazio Batzorde Orokorak egin duen 2015/12/16an emandako Irizpena.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilerak, arestian adierazi duena aztertu eta eztabaidatu ostean, AHO BATEZ erabaki du:

1.- 2016. urterako luzatuko da "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", (IFK zka. B48717203) enpreseagaz "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO

**8.4.- ASUNTO: PRÓRROGA PARA EL AÑO 2016 DEL CONTRATO FIRMADO CON LA EMPRESA "MBN COMUNICACIÓN, S.L." LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA".**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente, quien informa a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA de lo siguiente:

VISTO que el Expediente relativo a la adjudicación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA" fué adjudicado durante el año 2015 a la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 mediante Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 17/12/2014

VISTO que ésta Mancomunidad está facultada, con arreglo a los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas aprobados al efecto y que sirvieron de base para la adjudicación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA" para prorrogar el servicio por periodos anuales.

VISTO el escrito remitido a la empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 con fecha 30/09/2015 relativo a la prestación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA" durante el año 2016

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- Prorrogar durante el año 2016 el Contrato firmado con la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 de adjudicación del



KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA" adjudiketako sinatutako kontratua; 2016ko urtarrilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra arte luzatuko da, hain zuzen be.

2.- 2016. urtean "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA" "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", (IFK zka. B48717203) enpreari adjudiketako prezioa 26.317,53 euro (BEZ barne) izango da.

3.- Mankomunitateko Presidente jaunak "ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ARLOAREN ZERBITZUA"-ren adjudikazioa 2016. urterako luzatu egin dala adierazoten dauan agiria sinatu beharko dau "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", (IFK zka. B48717203) enpreagaz.

4.- Erabagi hau "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", enpreari jakinarazoko jako, ondore egokiak euki daizan.-"

### **8.5.- GAIA: "MANKOMUNITATEKO UDALETAKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ZERBITZUA".**

"Ostean, presidente jaunak hartu du hitza, eta honako honen berri eman die ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO Gobernu Batzarreko mahaikideei:

IKUSITA: "MANKOMUNITATEKO UDALETAKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ZERBITZUA" 2015. urterako adjudikatzeko espedientea "MBN COMUNICACIÓN SL", (IFK zk.: B48717203) enpresari adjudikatu zitzaion, Osoko Bilkurak 2014/12/17an hartu zuen erabakiaren bitartez.

IKUSITA: Zerbitzuetan parte hartzen duten udal batzuek zerbitzuan parte-hartzeari utzi nahi diotela adierazi dute.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa

"SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA" por el periodo comprendido desde el 1 de Enero del 2016 al 31 de Diciembre del 2016

2º.- Que el precio de la adjudicación en el año 2016 a la empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA" será de 26.317,53 euros, I.V.A. incluido.

3º.- Que por parte del Sr. Presidente de la Mancomunidad, se proceda a la firma con la empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 del documento de prórroga para el año 2016 en la adjudicación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA".

4º.- Dése cuenta del contenido del presente Acuerdo a la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", todo ello a los efectos oportunos.-"

### **8.5.- ASUNTO: "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS MANCOMUNADOS"**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente, quien informa a los Vocales de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA de lo siguiente:

VISTO que el Expediente relativo a la adjudicación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS MANCOMUNADOS" fué adjudicado durante el año 2015 a la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203, mediante Acuerdo de Junta Plenaria de fecha 17/12/2014

VISTO que varios de los Ayuntamientos que participan en el servicio han manifestado su voluntad de dejar de participar en el mismo.

VISTO el Dictamen de fecha 16/12/2015 de la Comisión Informativa



General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1.- MBN COMUNICACIÓN SL enpresarekin (IFK: B48617203) sinatutako "MANKOMUNITATEKO UDALETAKO KOMUNIKAZIOAREN ETA PRENTSA-BULEGOAREN ZERBITZUA" emateko kontratua 2016. urterako ez luzatzea, eta, ondorioz, 2015/2/31n kontratua behin-betiko amaitutzat jotzea.

2.- Erabaki hau "MBN COMUNICACIÓN SL" enpresari jakinaraziko zaio, ondorio egokiak eduki ditzan.-"

**9.1.- GAIA: HIRI-HONDAKIN SOLIDOAK BATZEKO ZERBITZUA EMATEAGATIKO TASA ARAUTZEN DUEN 1. ZERGA ORDENANTZA ALDATZEA 2016. URTEAN APLIKATZEKO BEHIN BETIKO ONARPENAREN INFORMAZIOA.**

"Jarraian, Presidenteak hitz egin du. AUMeko Osoko Bilkurako kideei azaldu dienez, 2015/10/28n eman zitzaion hasiera zegokion administrazio-espeditentari, hiri-hondakin solidoak batzeko zerbitzua emateagatiko tasa arautzen duen 1. Zerga Ordenantza aldatzeko, 2016. urtean aplikatze aldera.

Azaldutakoaren arabera, hiri-hondakinak emateagatiko tasa arautzen duen 1. Zerga Ordenantzaren aldaketa (2016. urtean aplikatzekoa) jendaurrean jartzeko iragarkia 2015eko azaroaren 4ko (asteazkena) 212. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Adierazienez, ordenantzaren aldaketari buruzko iragarkia jendaurrean jartzeko epea igarotzean ez da erreklamaziorik aurkeztu.

Ondorioz, behin betiko onetsi da hiri-

General de AUM

La Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, a la vista de todo lo anteriormente expuesto, tras un debate y por UNANIMIDAD de los Vocales presentes, acordó:

1º.- No prorrogar en el año 2016 y en consecuencia, dar por finalizado definitivamente a todos los efectos con fecha a 31/12/2015, el Contrato firmado con la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L." - C.I.F. Nº B48617203 para la prestación del "SERVICIO DE GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS MANCOMUNADOS"

2º.- Dése cuenta del contenido del presente Acuerdo a la Empresa "MBN COMUNICACIÓN, S.L.", todo ello a los efectos oportunos.-"

**9.1.- ASUNTO: INFORMACIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN EL AÑO 2016 DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria de AUM que en la sesión celebrada con fecha 28/10/2015 se procedió al inicio del expediente administrativo tendente a la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 1 reguladora de la tasa por la prestación del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

Se comenta que el Anuncio de información al público de la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 1 reguladora de la tasa por la prestación del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos fue publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 212, del miércoles día 4 de noviembre de 2015.

Se informa que una vez transcurrido el plazo de información al público del Anuncio de la modificación de la Ordenanza, no se ha producido reclamaciones.

En tal sentido, la modificación de la





hondakin solidoak batzeko zerbitzua emateagatiko tasa arautzen duen 1. Zerga Ordenantzaren aldaketa, 2016. urtean aplikatzeko.

AUMeko Osoko Bilkurako kideak orain arte azaldutako guztiaren jakinaren gainean geratu dira.-"

**9.2.- GAIA: "ETXEZ ETXEO LAGUNTZA ZERBITZUA" EMATEAGATIKO PREZIO PUBLIKOA ARAUTZEN DUEN ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN 2. ZERGA ORDENANTZA ALDATZEA 2016. URTEAN APLIKATZEKO BEHIN BETIKO ONARPENA.**

"Jarraian, Ppresidentek hitz egin du. AUMeko Osoko Bilkurako kideei azaldu dienez, 2015/10/28n eman zitzaion hasiera zegokion administrazio-espeditenteari, "Etxez-etxeko laguntza zerbitzua" emateagatiko prezio publikoa arautzen duen arratiako udalen mankomunitatearen 2. Zerga Ordenantza aldatzeko, 2016. urtean aplikatze aldera.

Azaldutakoaren arabera, "Etxez-etxeko laguntza zerbitzua" emateagatiko prezio publikoa arautzen duen arratiako udalen mankomunitatearen 2. Zerga Ordenantza aldaketa (2016. urtean aplikatzekoa) jendaurrean jartzeko iragarkia 2015ko azaroaren 4ko (asteazkena) 212. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Adierazi denez, Ordenantzaren aldatetari buruzko iragarkia jendaurrean jartzeko epea igarotzean ez da erreklamaziorik aurkeztu.

Ondorioz, behin betiko onetsi da "Etxez-etxeko laguntza zerbitzua" emateagatiko prezio publikoa arautzen duen arratiako udalen mankomunitatearen 2. Zerga Ordenantzaren aldaketa, 2016. urtean aplikatzeko.

AUMeko Osoko Bilkurako kideak

Ordenanza Fiscal nº 1 reguladora de la tasa por la prestación del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos para su aplicación en el año 2016, ha quedado definitivamente aprobada.

Los Vocales de la Junta Plenaria de AUM quedaron enterados de todo lo anteriormente expuesto.-"

**9.2.- ASUNTO: APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN EL AÑO 2016 DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 2 DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria de AUM que en la sesión celebrada con fecha 28/10/2015 se procedió al inicio del expediente administrativo tendente a la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 2 de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, reguladora del precio público por la prestación del "Servicio de Ayuda a Domicilio".

Se comenta que el Anuncio de información al público de la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 2 de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio fué publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 212, del miércoles día 4 de noviembre de 2015.

Se informa que una vez transcurrido el plazo de información al público del Anuncio de la modificación de la Ordenanza, no se ha producido reclamaciones.

En tal sentido, la modificación de la Ordenanza Fiscal nº 2 de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, reguladora del precio público por la prestación del Servicio de ayuda a domicilio para su aplicación en el año 2016, ha quedado definitivamente aprobada.

Los Vocales de la Junta Plenaria de



orain arte azaldutako guztiaren jakinaren gainean geratu dira.-"

**9.3.- GAIA: "ARRATIAKO EGOITZA - HEA-N" LAGUNTZA ZERBITZUAK EMATEAGATIKO PREZIO PUBLIKOA ARAUTZEN DUEN 3. ZERGA ORDENANTZA ALDATZEA 2016. URTEAN APLIKATZEKO BEHIN-BETIKO ONARPENA.**

"Jarraian, Presidenteak hitz egin du. AUMeko Osoko Bilkurako kideei azaldu dienez, 2015/10/28n eman zitzaion hasiera zegokion administrazio-espeditenteari, "ARRATIAKO EGOITZA - HEA-N" laguntza zerbitzuak emateagatiko prezio publikoa arautzen duen 3. Zerga Ordenantza aldatzeko, 2016. urtean aplikatze aldera.

Azaldutakoaren arabera, "ARRATIAKO EGOITZA - HEA-N" laguntza zerbitzuak emateagatiko prezio publikoa arautzen duen 3. Zerga Ordenantzaren aldaketa (2016. urtean aplikatzekoa) jendaurrean jartzeko iragarkia 2015eko azaroaren 4ko (asteazkena) 212. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Adierazi denez, ordenantzaren aldaketari buruzko iragarkia jendaurrean jartzeko epea igarotzean ez da erreklamaziorik aurkeztu.

Ondorioz, behin betiko onetsi da "ARRATIAKO EGOITZA - HEA-N" laguntza zerbitzuak emateagatiko prezio publikoa arautzen duen 3. Zerga Ordenantzaren aldaketa, 2016. urtean aplikatzeko.

AUMeko Osoko Bilkurako kideak orain arte azaldutako guztiaren jakinaren gainean geratu dira.-"

AUM quedaron enterados de todo lo anteriormente expuesto.-"

**9.3.- ASUNTO: APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN EL AÑO 2016 DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES EN "ARRATIAKO EGOITZA - HEA".**

"Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria de AUM que en la sesión celebrada con fecha 28/10/2015 se procedió al inicio del expediente administrativo tendente a la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 3 reguladora del precio público por la prestación de Servicios asistenciales en "ARRATIAKO EGOITZA - HEA".

Se comenta que el Anuncio de información al público de la modificación para su aplicación en el año 2016 de la Ordenanza Fiscal nº 3 reguladora del precio público por la prestación de Servicios asistenciales en "ARRATIAKO EGOITZA - HEA" fué publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 212, del miércoles día 4 de noviembre de 2015.

Se informa que una vez transcurrido el plazo de información al público del Anuncio de la modificación de la Ordenanza, no se ha producido reclamaciones.

En tal sentido, la modificación de la Ordenanza Fiscal nº 3 reguladora del precio público por la prestación de Servicios asistenciales en "ARRATIAKO EGOITZA - HEA" para su aplicación en el año 2016, ha quedado definitivamente aprobada.

Los Vocales de la Junta Plenaria de AUM quedaron enterados de todo lo anteriormente expuesto.-"

**10.- BESTELAKO INFORMAZIOA:**

“Jarraian, presidente andreak hartu du hitza, eta Osoko Bilkurako kideei jakinarazi die ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN Aurrekontuaren betearazpen egoera zein den 2015/11/30ean, 2015eko ekitaldirako, betiere Mankomunitateko Funtsen Kontu hartzailetzan dagoen dokumentazio ekonomikoan jasotakoaren arabera.

Segituan presidente andreak hartu du hitza berriz ere, eta 2015. ekitaldi ekonomikoan erkidetutako udalek Mankomunitateari egindako ekarpen ekonomikoen egoerari buruzko informazioaren berri eman die Osoko Bilkurako kideei, betiere Mankomunitateko Funtsen Kontu hartzailetzan dagoen dokumentazio ekonomikoan jasotakoaren arabera.

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Osoko Bilkurako kideak jakinaren gainean geratu dira.”

**11.- AUMKO PRESIDENTZIAREN DEKRETUAREN BERRI EMATEA**

“Toki Araubidearen Oinarriei buruzko 7/85 Legearen 22-2ª) artikuluan adierazitakoaren arabera, gobernu-organoen kontrola eta fiskalizazioa Osoko Bilkurari dagokio. Eta lege-testu bereko 46 -e) artikuluan ezarritakoaren arabera, ohiko osoko bilkuretan Udalbatzako gainerako organoen kontrolari buruzko alderdia zehatz-mehatz ezarriko da, eta halaber, organo horrek ebazpen-zatitiek sustantibotasun propioa eta bereizlea erakutsi beharko du, betiere, funtzionamenduan eta, hala denean, arauketan, udal-talde guztien parte-hartzea bermatuta, batik bat, galderak eta eskaerak eta mozioak egiteko uanean.

Presidente andreak 2015eko azaroaren 27tik, 2015eko abenduaren 2ra luzatutako Presidentzia Dekretuen berri eman du. Hona hemen Dekretu horien zerrenda:

**10º.- INFORMACIONES DIVERSAS:**

“Acto seguido toma la palabra el Sr. Presidente quien dá cuenta a los Vocales de la Junta Plenaria del Estado de ejecución al día 30/11/2015 del Presupuesto de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA para el ejercicio económico de 2015, todo ello según la documentación económica obrante en la Intervención de Fondos de la Mancomunidad.

Seguidamente toma de nuevo la palabra la Sra. Presidenta quien igualmente dá cuenta a los Vocales de la Junta Plenaria de la información relativa al estado de las aportaciones económicas a la Mancomunidad por parte de los Ayuntamientos mancomunados, correspondiente al ejercicio económico de 2015, todo ello según la documentación económica obrante en la Intervención de Fondos de la Mancomunidad.

Los Vocales de la Junta Plenaria de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA quedaron debidamente informados.”

**11.- INFORMACIÓN SOBRE DECRETOS DE LA PRESIDENCIA DE AUM**

“De conformidad con lo señalado en el art. 22-2ª) de la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local, correspondiente al Pleno el control y fiscalización de los órganos de gobierno. Y según establece el art. 46 -e) del mismo texto legal, en los plenos ordinarios se establecerá específicamente una parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciadora de la parte resolutive, debiéndose garantizar de forma efectiva en su funcionamiento y, en su caso, en su regulación, la participación de todos los grupos municipales en la formulación de ruegos y preguntas y mociones.

Por parte de la Sra. Presidenta se procede a dar cuenta de los Decretos de Presidencia expedidos de fecha 27 de noviembre de 2015 hasta el 2 de diciembre de 2015, Decretos cuyo resumen es el siguiente:



ZENBAKIA NÚMERO	DATA FECHA	GAIA ASUNTO
88 Dekretua  Decreto 88	2015/11/27  27/11/2015	Josu Bernaola Gorospe jaunari aldi baterako lan-kontratua egiteari buruzkoa, Hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuko Gidari-Peoria moduan.  En relación a la contratación laboral temporal de D. Josu Bernaola Gorospe como Conductor-Peón del Servicio de Recogida de R.S.U
89 Dekretua  Decreto 89	2015/12/01  01/12/2015	"BELDUR BARIK 2015" lehiaketaren lehenengo saria emotea.  En relación a la concesión del primer premio del concurso "BELDUR BARIK 2015"
90 Dekretua  Decreto 90	2015/12/02  02/12/2015	Eneko Axpe Prego jaunari aldi baterako lan-kontratua egiteari buruzkoa, Hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuko Gidari-Peoria moduan.  En relación a la contratación laboral temporal de D. Eneko Axpe Prego como Conductor-Peón del Servicio de Recogida de R.S.U

AUMko Osoko Bileraren kideek goian azaldutako guztiaren berri izan dute.-"

Los Vocales de la Junta Plenaria de AUM quedaron debidamente enterados de todo lo anteriormente expuesto.-"

## **12.- ESKAERAK, GALDERAK ETA INFORMAZIO DESBERDINAK.**

"Une honetan, presidente jaunak hartu du hitza eta Osoko Bilerako mahaikideei jakinarazi die, aurretik hitzemandakoarekin bat etorritik, une honetan 2105-2019 legealdirako liberatu den Iñaki Barrenetxea Iriondo mahaikide jaunaren funtzioen katalogoaren berri emango duela. Hauexek dira funtzioak:

1.-Zerbitzu guztien antolaketa, kudeaketa eta koordinazio orokorra:

- Idazkaritza eta Kontuhartzailtza
- Administrazio Orokorra
- Gizarte Ekintza
- Etxeko zaborrak batzeko zerbitzuaren koordinazioa
- Eraginkortasun Energetik. Bulegoa
- Iraunkortasuna eta Ingurumena
- Berdintasuna
- Enplegua
- Gazteria

2- AUMko Idazkaritzarekin koordinazio estuan aritzen diren enpresekin egiten diren kontratuen negoziazioa, hitzarmenak, ordenantzak, pleguak eta estatutuak diseinatzea, prestatzea, egitea eta egokitzea.

## **12º.- RUEGOS, PREGUNTAS E INFORMACIONES DIVERSAS**

"En éste momento toma la palabra el Sr. Presidente quien informa a los Vocales de la Junta Plenaria que de conformidad con lo comprometido con anterioridad en éste momento dá cuenta del catálogo de funciones del Vocal D. Iñaki Barrenetxea Iriondo, liberado durante la Legislatura 2015-2019, las cuales son las siguientes:

1º- Organización, gestión y coordinación general con todos los servicios:

- Secretaria-Intervención.
- Administración General.
- Gizarte Ekintza-Acción Social.
- Coordinación del servicio de recogida de Residuos Domésticos.
- Oficina de eficiencia energética.
- Sostenibilidad y Medio Ambiente.
- Berdintasuna.
- Empleo.
- Juventud.

2º- Diseño, preparación, realización y adaptación de Estatutos, pliegos, ordenanzas, convenios, negociación de contratos con empresas en estrecha coordinación con la secretaria de AUM.



3.- Erakundeko langileen baimenen onespena eta kontrola; kanporatutako zerbitzuen adjudikaziodunak diren enpresetako langileen baimenei buruzko informazioa jasotzea eta kontrolatzea; ordezkari sindikalekin harremanak izatea.

4.- Harremanak Presidentziarekin, Idazkaritzarekin koordinazioan, informazio-bilerak, informazio-batzordeak, koordinaziorako barne-bilerak eta Osoko Bileren zein Gobernu Batzarren gai-zerrendak prestatzeko.

5.- AUMko Bidean Gagoz hiru hilabeteko aldizkariaren diseinua eta edukia koordinatzea, baita komunikabideekin dagoen harremana ere, zerbitzuaren adjudikazioa duen kanpoko aholkularitza-enpresaren bitartez, Presidentziarekin lankidetzan.

6.- Urteko aurrekontua prestatzea, lantzea, koordinatzea eta egitea Idazkaritzarekin eta Kontabilitate Arloarekin lankidetzan: hiru hilabeteko uneko egoerak, aurrekontu-ekitaldi bakoitzeko urritik abendura aldira aurrekontua prestatzeko eta onesteko prozesua, aurrekontua likidatzea. Ondasunen eta eskubideen inbentarioa egunean edukitzea eta ikuskatzea. Arrisku-kudeaketaren eta aseguruaren jarraipena eta kontrola.

7.- Harremanak administrazio, erakunde edo entitateekin, Presidentziarekin koordinazioan.

8.- Hornitzaileekin eta adjudikaziodunekin egiten diren kontratuak diseinatzea, lantzea eta egitea, Idazkaritzarekin lankidetzan. Kontratuak negoziatzea eta berriz negoziatzea, baita horiek betetzen diren ikusteko jarraipena egitea ere.

9.- AUMren eta Arratiako Egoitzaren urteko memoria diseinatzea, lantzea, koordinatzea eta egitea.

10.- Etxeko zaborrak batzeko zerbitzua eta argiteria publikoaren mantentze-lanak koordinatzea, bilketa, mantentze-lan eta iraunkortasuneko arduradunekin lankidetzan.

3º- Control y aprobación de permisos del personal propio; recepción y control de información sobre los permisos de personal de las empresas adjudicatarias de los servicios externalizados; relaciones con los Delegados Sindicales.

4º- Relaciones con la Presidencia en coordinación con la Secretaria para la preparación de reuniones informativas, comisiones informativas, reuniones internas de coordinación, órdenes del día de Juntas plenarios y Juntas de Gobierno.

5º- Coordinación del diseño y contenido de la revista trimestral de AUM Bidean Gagoz y relaciones con los medios de comunicación a través de la empresa asesora externa adjudicataria del servicio en colaboración con la Presidencia.

6º- Preparación elaboración coordinación y ejecución del presupuesto anual en colaboración con la Secretaria y el área contable: estados de ejecución trimestral, proceso de preparación y aprobación del presupuesto durante el periodo octubre-diciembre de cada ejercicio presupuestario, liquidación del presupuesto. Mantenimiento y supervisión del inventario de bienes y derechos. Seguimiento y control de la gestión de riesgos y de los seguros.

7º- Relaciones con las administraciones, instituciones o entidades en coordinación con la Presidencia.

8º- Diseño, Elaboración y realización de contratos con proveedores y adjudicatarios en colaboración con Secretaria. Negociación y renegociación de contratos y seguimiento del cumplimiento de los mismos.

9º- Diseño, elaboración coordinación y realización de la memoria anual de AUM y de Arratiako Egoitza.

10º- Coordinación de los Servicios de recogida de Residuos Domésticos y de Mantenimiento de Alumbrado Público en colaboración con los responsables de recogida, mantenimiento y sostenibilidad.



11- Arratiako Egoitza Herri Erakundearekin koordinatzea, aurrekontuak eta kontratazioa egiteko, Idazkaritzarekin lankidetzan .

Osoko Bilerako kideak jakinaren gainean gelditu dira".

Eta aztergai gehiagorik ez dagoenez, bi mila eta hamabosteko abenduaren hogeita hiruan goizeko hamarrak diranean, Presidente jaunak batzarra amaitutzat jo du, eta nik, bait. Idazkari-kontuhartzaileak, hori guztia ziurtatu dut.-

11º- Coordinación con Arratiako Egoitza Herri Erakundea en materia de elaboración de presupuestos y contratación en colaboración con Secretaria.

Los Vocales de la Junta Plenaria quedaron debidamente enterados.-"

Y no habiendo más asuntos de que tratar y siendo las diez horas del día veintitrés de diciembre de dos mil quince, el Sr. Presidente dió por finalizada la sesión, de lo que yo, el Secretario-Interventor acctal. doy fé.-