



ESTATUTUAK

ESTATUTOS

“ARRATIAKO egoitza

Herri erakunde autonomoa”

2003ko uztailaren 24a

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. ATALA
2. ATALA
3. ATALA
4. ATALA

II. KAPITULUA

HERRI-ERAKUNDEAREN JAURTZE-SAILAK

5. ATALA
6. ATALA

ZUZENDARIA

7. ATALA
8. ATALA

ZUZENDARITZA-BATZORDEAREN AGINTEAK ETA JARDUKETA

9. ATALA
10. ATALA

III. KAPITULUA

LEHENDAKARITZAREN EGINKIZUNAK

11. ATALA

LEHENDAKARIORDEAREN EGINKIZUNAK

12. ATALA

BATZORDEKIDEEN ESKUBIDE ETA EGINBEHARRAK

13. ATALA

IV. KAPITULUA

ZUZENDARITZA-BATZORDEA IZENDATU ETA ALDATZEKO BIDEA ETA BATZORDE HORRETAKO KARGUEN IRAUPENA

14. ATALA

V. KAPITULUA

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN, BABESERAKO AGINTEAK

15. ATALA

ERABAKI GEHIGARRIAK

AZKEN AGINDUA

INDICE

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

- ARTICULO 1º
- ARTICULO 2º
- ARTICULO 3º
- ARTICULO 4º

CAPITULO II

GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL

- ARTICULO 5º
- ARTICULO 6º

EL DIRECTOR

- ARTICULO 7º
- ARTICULO 8º

COMPETENCIAS Y FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA RECTORA.

- ARTICULO 9º
- ARTICULO 10º

CAPITULO III

FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA

- ARTICULO 11º

FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE

- ARTICULO 12º

DERECHOS Y DEBERES DE LOS VOCALES

- ARTICULO 13º

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO PARA EL NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA JUNTA RECTORA Y DURACIÓN DE LOS CARGOS DE LA MISMA

- ARTICULO 14º

CAPITULO V

FACULTADES DE TUTELA DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA

- ARTICULO 15º

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN FINAL

"ARRATIAKO EGOITZA
HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA"

A R A U D I A K

I . K A P I T U L U A

XEDAPEN OROKORRAK

1. ATALA

1.- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAK, Hirugarren Adinekoentzako Egoitzaren Herri-zerbitzua sortu edo eratzeko, agintea egiteratzea eta horren eraentza egitea erabaki dau, Udal mailako Erakunde Burujabe baten bitartez, "ARRATIAKO EGOITZA, HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA" deituko dalarik; Udal Jaurpidearen Oinarriak Araupetzeko, Apirilaren 2ko, 1985/7 Legearen, 44, atalak, Udalbatzarren Biztanle-Araudiaren, 31etik 39.erarteko atalek eta, ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO Araudiaren, 3-1-f atalak, guzti horreik, 85/7 Legearen, 85-2., b) hizkia, eta kideko diranen arabera izanik, emondako eskubideak erabiliz.

2.- Aipaturiko Zerbitzua, ekonomialorrekoa ez denez, ez da zertan izan behar mankomunitate zerbitzu lez eratua, eta eztabeharrezkoa, Udalbatzarren Zerbitzuen Araudiaren, 45. eta hurrengo ataletan adierazitako Udal mailakotze bidea. Beren izaera, gizarte-sorozpidetza gozamenerako da eta aipaturiko Zerbitzua Mankomunitateak egiteak ez dakar monopolioa edo oro-biltzerik herrian.

3.- Eratzen dan Herri Zerbitzuaren helburua, hauxe da: mantenua edo janaria, estatua edo egoitza, jantzi edo soinekoak, mediku-sorozpidetza eta, orokorrean, Egoitzaren zerbitzuan sarturik diranentzako, atso-aguren gorputzeko eta gogoko beharizanei erantzutea.

E S T A T U T O S

"ARRATIAKO EGOITZA

HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA"

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º

1. ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, en uso de las competencias atribuidas por los artículos 44 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 31 a 39 del Reglamento de Población de las Corporaciones Locales y artículo 3-1-f) de los Estatutos de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, todos ellos puestos en relación con el artículo 85-22, letra b), de la Ley 7/85 y concordantes, acuerda ejercitar la potestad para crear o constituir el Servicio Público de Residencia para la Tercera Edad y gestionar el mismo mediante un Organismo Autónomo Local que se denominará "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA"

2. El mencionado Servicio, al no ser de naturaleza económica, su constitución como servicio mancomunado, no exige el procedimiento de municipalización a que se refieren los artículos 45 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Su naturaleza es beneficio social asistencial y el ejercicio del mencionado Servicio por la Mancomunidad no implica monopolio en la localidad.

3. El Servicio Público que se crea, tiene por objeto el proporcionar alimentos, alojamiento, vestido, asistencia facultativa y en general atender a las necesidades físicas y psíquicas de ancianos de ambos sexos que estén integrados en el servicio de la Residencia.

2. ATALA

Zerbitzu barriaren eraentza Mankomunitateak egingo dau zuzenean, horretarako, Udal Jaurpidearen Oinarriak Araupetzeko, Apirilaren 02ko. 1985/7 Legearen, 85-3-b) atalak adierazten dauan zentzu edo alderdian. Zehatzez, eraentza modu lez, Erakunde Burujabearen edo Zerbitzuaren Herri-Erakundearena adierazten da, kasu honetarako erabilgarritzat jotzen dalarik, Udalbatzarren Zerbitzuen Araudiaren, 85-C atala.

3. ATALA

Herri Erakunde lez eraturiko Egoitza, Araudi honen bidez araupetuko da, hori onartzeko, hebarrezko diran legezko bide guztiak gainditu ondoren. Horren aldaketarako, onartzeko izan diran baldintza berberak erabili beharko dira. Aldaketa hori izaten ez dan artean, indarrean dalakotzat joko da, borren aurreko edota ondorengo edozein aginte-araupide orokor izan ezik, beti ere nagusia eta zuzenean eta besterik gabe erabiliko dalarik.

4. ATALA

1. "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA", legezko nortasun osoa eta beharrezko gaitasuna izango dau, mota guztietako ondasunak erosi eta edukitzeko, saltzeko, zergapetzeko, bahiturapean jartzeko, gaudimen lez uzteko, eta horrei doakienez era guztietako berme edo gaudimenak eratzeko; baita, era guztietako ekintzak eta ohizko era berarizko jazarpenak egiteko, Epaitegi eta Agintarien aurrean; hilburuko emaitzak eta beste emaitzak onartzeko, dirua jesanean edo maileguz hartzeko eta arauzko jardunerako beharrezko diran ekintza eta hitzarmenak egiteko.

ARTICULO 2º

La gestión del nuevo Servicio se realizará en forma directa por la Mancomunidad, en la acepción que para el término previene el artículo 85-3-b) de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En concreto se determina como forma de gestión la del Organismo Autónomo Local, entendiéndose a estos efectos aplicable el artículo 85.c) del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

ARTICULO 3º

La Residencia constituida como Organismo Autónomo Local se regirá por el presente Estatuto, una vez superados todos los trámites legales preceptivos para su aprobación. La modificación del mismo deberá sujetarse a idénticas formalidades que su aprobación. Hasta tanto que no se hubiere producido tal modificación, se entenderá vigente con la única excepción de cualesquiera disposiciones normativas generales anteriores posteriores al mismo, que será en todo caso prevalentes y de aplicación directa y automática.

ARTICULO 4º

1. "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA" tendrá plena personalidad jurídica y capacidad necesaria para adquirir y poseer toda clase de bienes, enajenarlos, gravarlos, hipotecarlos, pignorarlos y constituir toda clase de garantías sobre los mismos; ejercitar toda clase de acciones y recursos ordinarios y extraordinarios ante Juzgados, Tribunales y Autoridades; aceptar legados y donativos, tomar dinero a préstamo y cuantos actos y contratos sean necesarios para su desenvolvimiento normal.

2. "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA" , legezko nortasunduna izanez, bere ondarea izango dau, Udalbatzarren Zerbitzuen Araudiaren, 86.1 Atalaren arabera, Ondare hori hurrengo eran osotuko da:

a) Kasu honetan eratzen dan Herri-zerbitzuan sartzen da, Ibarra auzoa 17, DIMA (Bizkaia) dan eraikintza, eraikintza hori, ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAK, ondasun borren Erakunde jabea danez, erroldaritzaren arabera, uzten daualarik, zerbitzu horretarako soilik erabilteko, be re ondarea osatzen daualarik, "herri-jabetzapeko" eta "herri-zerbitzua" lez sailkaturikoa izanik.

Aipaturiko eraikintza, esandakoetarako izango da, Herri Erakundearen aldetik, Araudi hau onartzen danetik aurrerantzean. Mankomunitateak hori uztea erabakiko dau, aipaturiko Herri Erakundeari, doakion arduralaritza-zehaztapidetza egipideratu ondoren, horren jabetza Mankomunitatearentzat gordetzen dalarik. Iñoiz be ezingo dau Herri Erakundeak eraikintza zergapetu edota saldu, ezta egitura aldatu funtsean. Ezta ere alogeran emon, birralogeratu edota noznahi uztekotan edo besteek erabilteko utzi, ez osorik ez zati baten, ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAK bereziki baimena emon ezean.

b) Herri Erakundearen ondarean sartuko esandako gauza berezietarako hartu leitekezan diruzko gauzako laguntzak, Mankomunitateatik, bestelako Erakundeetatik edota norbanako eta nortasundunengandik etorritakoak izanik.

2. "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA", en cuanto persona jurídica, poseerá patrimonio propio, conforme al artículo 86.1 del Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales. Dicho patrimonio estará constituido de la siguiente forma:

a) Se adscribe y afecta al Organismo Autónomo Local que constituye el objeto del presente, el edificio sito en Ibarra auzoa nº 17 del Municipio de DIMA (Bizkaia), edificio que a los exclusivos fines de dicho servicio se cede en uso por parte de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, Entidad titular registral de dicho bien, que integra su patrimonio con la calificación de bien de dominio público y clasificación de servicio público.

El mencionado edificio queda destinado al uso de que se trata, por parte de la Organismo Autónomo Local, desde el momento de la aprobación de los presentes Estatutos. La Mancomunidad procederá a acordar la cesión del mismo al citado Organismo Autónomo Local, tras la tramitación del correspondiente expediente administrativo, reservándose la Mancomunidad la propiedad sobre el mismo. En ningún momento podrá el Organismo Autónomo Local gravar o enajenar el inmueble, ni modificar esencialmente su estructura. Tampoco podrá arrendar lo, subarrendarlo o conceder uso a precario o terceros, ni en todo ni en parte, salvo autorización expresa de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA.

b) También se compondrá el patrimonio del Organismo Autónomo Local con las subvenciones económicas o en especie que se reciban para el fin específico de que se trata, procedentes de la Mancomunidad, de otros Organismos Públicos, así como de personas físicas y/o jurídicas.

Ondarezkotzat joko dira, batez be, Erakundeak utzi edota erosi ondasun, hatu edo altzari, tresna eta lanabesak. Horretarako, honen jabetzakoak izango dira, aipaturiko Herri Erakundearen eraikintzan utzitako edozein altzari, e. a., alderantzizko egiaztagiririk ezean.

c) Azkenez, Herri Erakundearen ondarean sartuko dira, bere ebrarizko diru sarrerak, bertan diranen ordainsari eta bestelako irabaziak.

3. Zerbitzuak emotetik atera daitezcan irabaziak, gastuak eta emendio-baltza edo erantzutekoa bete ondoren, ezarkinak hobetu eta handiagotzeko erabiliko dira osorik.

II. KAPITULUA

HERRI-ERAKUNDEAREN JAURTZE-SAILAK

5. ATALA

Erakundearen jaurtze eta arduralaritza, Zuzendaritza-Batzordearean ardurapean izango dira eta honen menpe izanik, eraentza Artezkariak edota Arduralariak egingo dau.

6. ATALA

1.- Zuzendaritza-batzordea honela osotuko da:

Lehendakaria:

- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Lehendakaria

Mahaikideak:

- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEko Jaurtze Batzordea osotzen daberen mahaikideak (9)

Especialmente se considerarán patrimoniales, los bienes, muebles, instrumentos y utillaje que se cedan o adquieran por el Organismo Autónomo. A tales efectos serán propiedad del mismo, cualesquiera muebles, etcétera, depositados en el edificio del Organismo Autónomo Local, salvo prueba en contrario.

c) Formarán por último patrimonio del Organismo Autónomo, los ingresos propios de la misma, como cuotas de residentes y otros beneficios.

3. Los beneficios que se obtuvieren de la prestación de los Servicios, una vez cubiertos los gastos y el fondo de reserva, se destinarán íntegramente a mejorar y ampliar las instalaciones.

CAPITULO II

GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL

ARTICULO 5º

El gobierno y administración del Organismo Autónomo Local estará a cargo de una Junta Rectora y, bajo su dependencia, la gestión será ejercida por un Director ó Administrador.

ARTICULO 6º

1.- La Junta Rectora tendrá la siguiente composición:

Presidente:

- El Presidente de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA (1)

Vocales:

- Los Vocales que componen la Comisión de Gobierno de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA (9)

(Mankomunidadearen Lehendakariorde izentauko daben Jaurtze Batzordeko mahaikidea izango da batza artezkariaren Lehendakariordea)

Idazkaria:

- Zuzendaria, hizpidea izango dau hautespiderik ez ordea.

2.- Zuzendaritza-batzordearen Bileretan izan leitekez, batzorde borren eritziz deiturikoak, bidezkoak izatearren jakineko gai zehatzak eztabaidatu eta erabakitzeko.

Aipaturikoek, hizpidedunak eta boto-eskubidebakoak izango dira.

ZUZENDARIA

7. ATALA

Aipaturiko Zuzendariaren akurapenak zehaztu egin beharko ditu, Batzordeak egokitzat hartu leikezan aginteez gainera, hurrengoak:

- a) Batzordeak harturiko erabakiak burutu eta gordetzeaz arduratzea.
- b) Batzordearen bileretan izatea, hizpidea izanik eta ez boto-eskubiderik.
- c) Zerbitzuak zaindu edo ikuskatu.
- d) Zerbitzuan sartuta diran ofizina eta lanarigoaren Buruzagitza egitea.
- e) Erakundearen ardulararitza mailako ordezkari egitea
- f) Berarizko diru-izendapenekoak diran ordainketak agintzea.
- g) Batzordeak emon leikiozan guztiak.

8. ATALA

Arduradun-artezkariaren akura-pena lan-akurapena izango da, indarreango legea borren aurkakoa ez dan artean.

(El Vocal de la Comisión de Gobierno que sea designado Vicepresidente de la Mancomunidad, actuará como Vicepresidente de la Junta Rectora)

Secretario:

- El Director, que tendrá voz pero no voto.

2.- Podrán asistir a las Sesiones de la Junta Rectora aquellas personas que, a juicio de dicho órgano, convenga convocar para debatir y resolver en su caso determinadas cuestiones puntuales.

Dichas personas tendrán voz pero no voto.

EL DIRECTOR

ARTICULO 7º

El contrato de dicho Director deberá especificar, además de las atribuciones del mismo que se estimen oportunas por la Junta, las siguientes:

- a) Velar por la ejecución y cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Junta.
- b) Asistir a las sesiones de la Junta con voz y sin voto.
- c) Inspeccionar los servicios.
- d) Ejercitar la Jefatura de las oficinas y del personal adscrito al servicio.
- e) Representar administrativamente al Organismo Autónomo
- f) Ordenar todos los pagos que tengan consignación expresa.
- g) Todas aquellas que la Junta le confiera.

ARTICULO 8º

La contratación del Director-Gerente tendrá naturaleza laboral en cuanto no se opongan a ello las disposiciones vigentes.

ZUZENDARITZA-BATZORDEAREN AGINTEAK ETA JARDUKETA

9. ATALA

Zuzendaritza-Batzordearen eginkizunak, hurrengoak izango dira:

1.- Legearen arauera, era guztietako akurapenak egitea.

2.- Epaibideetan edota hortik kanpo eta edozein Epaitegi, Aginte edota Elkarte edo Erakunderen aurrean, Egoitzaren ondasun, eskubide eta jarduketa edo ekintzari doakionez, horreik eskatu edo horrein alde egitea, edozein arazo ebazpenean jarri edota borren erdi-bidezko antolapenak egin, baita eragin leikezan ekintza eta jazarpenetan atzera egitea.

3.- Egoitzaren ondasunak eskuratu eta horren ardulararitza egitea, baita, ondare, ondarez gaineko emaitza eta emaitzetatik datozen ondasunak.

4.- Ondasunak egokitzat jotzen dan eran erabili, indarrengo ardulararitza mailako legeen arauera eta bereziki, behar izanez gera, Mankomunitatearen baimenez.

5.- Egoitzarenak edota Egoitzarako izan daitezkan, era guztietako ondasun mugikorrak eta mugiezinak, erosi eta saltzea, ardulararitza mailako legeen arauera, eta Araudian adierazitako salbuespen edo bereizkuntzakaz.

6.- Lanarigoari doakionez, izendatzea, kentzea eta ekonomia-jaurpidea erabakitzea, baita gerta leitekezan gainerakoak, bereziki Arduradun-artezkariaren akurapena, aldaketa eta erabakia, eta horrerri, bere jarduketarako artezpide nagusiak adieraztea.

7.- Egoitzan diran norbanakoen sartzeko eta kanporatzea erabakitzea, horretarako, orokorrean aurrez dik jarritako egiazko edo berenezko modua erabiliz.

COMPETENCIAS Y FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA RECTORA

ARTICULO 9º

Serán funciones de la Junta Rectora:

1. Celebrar, con arreglo a las leyes, toda clase de contratos.

2. Reclamar o defender en juicio o fuera de él, ante cualquier Tribunal, Juzgado, Autoridad o Corporación, los bienes, derechos y acciones pertenecientes a la Residencia, pudiendo transigir o someter cualquier cuestión a juicio arbitral, así como desistir de las acciones y recursos que promueva.

3. Recibir y administrar los bienes de la Residencia y los procedentes de herencias, legados y donativos.

4. Disponer de los bienes en la forma que crea más conveniente, con arreglo a las disposiciones administrativas vigentes y especialmente con la autorización en su caso de la Mancomunidad.

5. Adquirir o enajenar toda clase de bienes, muebles e inmuebles, pertenecientes a la Residencia, con arreglo a las normas administrativas y con las excepciones previstas en los Estatutos.

6. Acordar el nombramiento, destitución y régimen económico y de trabajo del personal, así como demás incidencias que pudieran presentarse, especialmente la contratación, modificación y resolución del Director-Gerente y señalamiento al mismo de las directrices generales para su actuación.

7. Resolver la admisión y baja de los particulares acogidos a la Residencia, siguiendo para ello procedimientos objetivos previamente establecidos con carácter de generalidad.

8.- Aipaturiko modu edo bideek izan leikiezan azalpen zalantzak argitu eta Araudi honetan ez Barne-jaurpidearen Araudian adierazi ez daitezkan kasu guztiak ere, beti berdintasun gehienezko eritzia erabiliz.

9.- Batzordea da jardutze-erakunde eskuduna, aurrekontuak, kitapenak, kontuak eta bestelako agirisortak ornartzeko, eta araudi honen arabera Arduradun-artezkariak idatzi behar ditularik, horretarako Lehendakariak aurkeztuko ditularik. Aipaturiko onarpenak, behar izanez gero, bileraren bidez egin beharko dira, eta bilerak aldia izan beharko dau ondoren, aipaturiko agirisortak Mankomunitatearen aurrean jartzeko, honek arabaketa egin daian, eta horretarako aiderazten diran aldien barruan izanik.

10.- Zuzendaritza-Batzordea, Herri Erakundearean goreneko adierazpen-saila da, ondorio guztietarako eta beraz, Arduradun artezkariaren erabakien bideak adierazi eta horrein arakaketa egingo dau.

11.- Zuzendaritza-Batzordeak Bilera Berezia egingo dau, kideen laurenak gitxienez eskaturik edota Lehendakariak hori erabaki ezker, eta Bilera Ohizkoa egingo dau, gitxienez hiru hilebeterik behin.

Bilera Ohizko eta Bereziatarako deia Lehendakariak egingo dau berrogeita zortzi ordu lehenago. Gai Zerrendan adieraziko dira hilerako bakoitzean erabiltzeko gaiak.

12.- Batzordea legez eratzeko, bai ohizko bileretan, bai hilerako berezietan, beharrezkoa izango da herena bertaratzea, Zuzendaritza-batzordeko hizpide eta boto-eskubidedun kideak kontutan izanik, eta inoiz be ez dea izango hirutik behera. Honetarako, kideen guztizkoa jartzeko, lehen aipaturikoak, besterik ez da hartuko kontutan. Aipaturiko gitxienezko kopurua edo quorum izan ezan, Batzordea bigarren deiez eratuko da, ordu bete

8. Resolver las dudas de interpretación que tales procedimientos puedan presentar y asimismo cuantas otras incidencias no queden previstas en los presentes Estatutos, ni en el Reglamento de Régimen Interior, procurando siempre utilizar criterios de máxima equidad.

9. La Junta es el órgano competente para aprobar presupuestos, liquidaciones, cuentas y los demás documentos que según el presente Estatuto deben ser redactados por el Director-Gerente y que a tal fin serán presentados por el Presidente. Las mencionadas aprobaciones deberán ser realizadas en su caso mediante reunión que se celebrará con tiempo suficiente para que dichos documentos aprobados puedan ser sometidos a la fiscalización de la Mancomunidad, dentro de los plazos prevenidos para ello.

10. La Junta Rectora es el órgano supremo de la Fundación Pública a todos los efectos y en su consecuencia marcará las directrices y fiscalizará las decisiones del Director-Gerente.

11. La Junta Rectora se reunirá con carácter extraordinario en cuanto lo soliciten al menos una cuarta parte de sus miembros o cuando así lo acuerde el Presidente, y se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez cada tres meses.

La convocatoria de las Juntas ordinarias y extraordinarias las cursará el Presidente con una antelación de 48 horas. En el Orden del Día se fijarán los asuntos a tratar en cada reunión.

12. Para que la Junta quede válidamente constituida, tanto en las sesiones ordinarias como extraordinarias, será necesaria la asistencia de un tercio del número de miembros de la Junta Rectora que tengan voz y voto, que nunca podrá ser inferior a tres. A estos efectos se computará para establecer el número total de componentes, exclusivamente a las personas anteriormente mencionadas. Si no existiese dicho quórum, la Junta se

geroago. Bigarren dei honetan ere ez balitz gitxienezko kopurua izango, Lehendakariak ondorio barik utziko dau deia. batzordearen erabakiak, behar bezela, gehiengo arruntaren bidez hartuko dira, bertaratuak kontutan izanik. Hala ere, erabateko gehiengo bidez hartu beharko dira hurrengoari doakiozan erabakiak: ondasunak erabiltzea edo horrei buruzko legee, epaibideetako ekintza edo alde izatei, Zerbitzuak akuratzeko bost urtetik gorakoak izanik eta guztizko Erakundearen aurrekontuaren ohizko eskuarte edo dirubideen %10 etik gorakoak izanez, dirubidetza-egiketak (kreditoak) onartzeari, Araudi hau aldatzeari doakionez, Mankomunitateari eskaria egiteari, lanarigoari zigorra jartzeari, akurapena amaitzea ekarri ezker edota, Zerbitzuetatik ateratzea Erakundeagaz arduralaritza mailako zerikusia izan ezker, eta egoitzan bizi danen bat kanporatzeari.

13.- Bilera-agirien Liburua erabiliko da, bileren lekua, eguna eta hasten diraneko ardua adieraziz, baita Lehendakaria eta bertaratu guztien izen eta abizenak; eztabaidatu diran gaiak eta hartutako erabakiak.

Bilera-agiriak edo Aktak, Idazkariak eta Lehendakariak izenpetu eta onartzeko gai izango dira hurrengo bileran.

14.- Batzordearen boto-emoteak ohizkoak izango dira, Kideei edota euren familiakoei doakiezan gaitan izan ezik, honelakoetan boto-emoteak isipekoak izango diralarik, eta doakion Batzordekidea, hilera egiten daneko aretotik kanpo izan beharko dau, gai eztabaidatu edota horren boto-emoteko garaian, eta ez dau botorik emongo, gaia zuzenean doakiolako.

10. ATALA

Ondasunen erabilera edo horrein legee eta akurapenei doakiezan, Zuzendaritza-Batzordearen erabaki guztietan zehaztu egin beharko da zein dan, Batzorde horrek esku emonez, agiri horreik izenpetzeko baimena dauana.

constituirá en segunda convocatoria 1 hora después. Si en esta segunda convocatoria tampoco se lograra el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria. Los acuerdos de la Junta serán adoptados normalmente por mayoría simple de sus asistentes. Requerirán no obstante mayoría absoluta los acuerdos referentes a disposición de bienes, ejercicio de acciones o defensa en juicio, concesión de Servicios por más de cinco años y cuya cuantía exceda del 10% de los recursos ordinarios del presupuesto de la Entidad, aprobación de operaciones de crédito, solicitud a la Mancomunidad de modificar los presentes Estatutos, sanciones al personal que impliquen la terminación de contrato o separación del Servicio de aquellos cuya relación con el Ente sea de carácter administrativo, y expulsión de algún residente.

13. Se llevará un Libro de Actas, en el que se anotará el lugar, día y hora en que comienzan las reuniones; los nombres y apellidos del Presidente y demás asistentes; los asuntos sometidos a deliberación y los acuerdos adoptados.

Las Actas, que serán firmadas por el Secretario y el Presidente, serán objeto de aprobación en la sesión inmediata posterior.

14. Las votaciones de la Junta serán ordinarias, salvo cuando se trate de asuntos relativos a los propios Vocales y a sus familiares, en cuyo caso las votaciones serán secretas, debiendo el Vocal interesado permanecer ausente del local donde se celebre la sesión, en tanto se discute o vota el asunto y abstenerse de votar al tener un interés directo en el asunto.

ARTICULO 10º

Todos los acuerdos de la Junta Rectora que se refieran a disposición de bienes o contratos deberán especificar en concreto la persona que por delegación de dicha Junta, quede autorizada para la firma de dichos documentos. En el

Erabakiak hori zehaztuko ez baleu, eskubide nagusia agiriak izenpetzeko, Lehendakariari emoten jakolaketatzat hartuko da.

III. KAPITULUA

LEHENDAKARITZAREN EGINKIZUNAK

11. ATALA

Batzordearen Lehendakaritzaren eginkizunak hurrengoak izango dira:

1.- Batzordearen bilerak deitu, buru izan, gerorako utzi eta amaitutzat jotzea, eztabaidak arteztu eta boto-berdintasunak ebazte-indarrezko botoz erabakitzea.

2.- Batzordearen erabakiak bete daitezcan zaintzea.

3.- Arduradun-artezkariaren jokaera edo jarduketa zaindu eta, hala badagokio, Etxearen jarduketari doakiozanez ikusi daitezcan akatsak Zuzendaritza-Batzordeari jakineraztea, baita dagokiozan salaketak, kesuak, e.a., goreneko adierazpen-sailak, behar izanez gero, erabaki ahal daian.

4.- Herri Erakundearen ordezkotza egitea, Auzitegi, Erakunde, Agintari, Eskribau eta norbanakoen aurrean eta horretarako Legeak eskatzen dituan manu edo aginteak emotea Abokatu eta Arartekariari, 4. Atalean azaltzen dan eran, eta bereziki, behar diran akurapenak egin eta lehentasuna izan ezker auzibideak eta arduralaritza mailako ekintzak egitea, Batzordeari jakineraziz lehenengo Bileran.

5.- Ekonomia-urte bakoitzean egindako egiketak jakineraztea.

6.- Bilera-agiriak eta egiaztatagiriak onartzea, bertan oniritzia jarritz.

supuesto de que el acuerdo no lo concrete, se entenderá concedido poder general para la firma del documento al Presidente.

CAPITULO III

FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA

ARTICULO 11º

Corresponderá a la Presidencia de la Junta:

1. Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones de la Junta, dirigir las deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.

2. Vigilar que se cumplan los acuerdos de la Junta.

3. Seguir la actuación del Director-Gerente, poniendo en conocimiento de la Junta Rectora cuantas anomalías se observen en su caso sobre el funcionamiento del Centro, denuncias o quejas en tal sentido, etc., para que el órgano supremo pueda decidir en cada caso.

4. Representar al Organismo Autónomo Local ante los Tribunales, Juzgados, Magistraturas y Corporaciones, Autoridades, Notarios y particulares y conferir mandatos y poderes a Abogado y Procurador que exigen las Leyes a tales efectos, según se especifica en el artículo 4º, y especialmente otorgar los contratos necesarios y ejercitar acciones judiciales y administrativas en casos de urgencia, dando cuenta a la Junta en su primera reunión.

5. Rendir cuentas de las operaciones efectuadas en cada ejercicio económico.

6. Autorizar las actas y certificaciones poniendo en ellas el visto bueno.

7.- Lehentasunezko neurriak hartzea, egitan ezinezkoa izan daitenean, Batzordekideei deitzea, eta egoera larri eta lehentasunezkoetan.

8.- Udal-jaurpide arloan indarreango Legean Alkatearentzat adierazitako besteak.

LEHENDAKARIORDEA (ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEKO LEHENDAKARIORDEA)REN EGINKIZUNAK

12. ATALA

Lehendakaria ordezkatu, honek bere agintea ezin daianean bete, kanpoan, gaisorik edota eragozpenen bat izatearren, baita bere eginkizunak egitea Mankomunitatearen Lehendakaritza kargua hutsik izan ezkeru, eta Lehendakari barria bere karguaz jabetu arte.

BATZORDEKIDEEN ESKUBIDE ETA EGINBEHARRAK

13. ATALA

Batzordekideen eskubideak hurrengoak izango dira:

1.- Batzordearen bileretan izatea, izpide eta batea emoteko eskubideagaz.

2.- Zuzendariaren esku izan daitezcan lehen-gertakari, xehetasun edota argibide lortzea, bere eginkizunetarako beharrezkoak izan ezkeru.

3.- Batzordean erabiltzeko diran gaiei baita hartu daitezcan erabaki guztiei doakien argipide eta agirisorta ikusi ahal izatea.

4.- Udal-jaurpide arloan indarrean diran legeetan onartzen diran bestelako eskubideak.

7. Adoptar las medidas de carácter urgente, cuando resulte prácticamente imposible convocar a los miembros de la Junta, por circunstancias graves y urgentes.

8. Aquellas otras señaladas para el Alcalde en la Legislación vigente en materia de Régimen Local.

FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE (VICEPRESIDENTE DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA)

ARTICULO 12º

Le corresponderá sustituir al Presidente, en los casos de ausencia, enfermedad ó impedimento que imposibilite al Presidente para el ejercicio de su atribuciones, así como desempeñar sus funciones en los supuestos de vacante en la Presidencia de la Mancomunidad, hasta que tome posesión un nuevo Presidente.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS VOCALES

ARTICULO 13º

Serán derechos de los Vocales:

1. Asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta.

2. Obtener del Presidente cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de la Dirección y resulten precisos para el desarrollo de su función.

3. Acceso a la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por la Junta, así como de cuantos acuerdos ó resoluciones se adopten.

4. Los demás derechos reconocidos en las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

Batzordekideen eginbeharrak hurrengoak izango dira:

1.- Bileretan izatea, bidezko arrazoiren bat izan ezean, eta hori behar bezela aurrez jakineraziz Lehendakariari.

2.- Udal-jaurpide arloan indarrean diran legetan onartzen diran bestelako eginbeharrak.

Serán obligaciones de los vocales:

1.- Asistir a las Sesiones salvo justa causa que lo impida, que deberán comunicar con la debida antelación al Presidente.

2.- Las demás obligaciones reconocidas en las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

IV. KAPITULUA

ZUZENDARITZA-BATZORDEA IZEN-DATU ETA ALDATZEKO BIDEA ETA BATZORDE HORRETAKO KARGUEN IRAUPENA

14. ATALA

1. Mankomunidadeko Lehendakariaren titularra, Zuzendaritza Batzordeburua izango da bere karguari datxakon eskubidea dala-eta, eta horretan segiduko dau ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNIDADEko Lehendakari izaerea daukan artean.

2. Mahaikideak mahaikide izango dira ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNIDADEko Jaurtze Batzordeko mahaikide izaerea daukien artean.

3. Batzorde barruan deituko dan lehenengo batzarrean, ohikoan edo apartekoan, kargu berriaz jabetuko dira. Horretarako, jagokon kargu hutsa beteko da aurretik ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNIDADEAn, horren Funtzionamendurako Estatutuek agindutakoa oinarritzat hartuta edota, behar danean, Tokiko Administrazioari aplikau ahal jakon hauteskunde-legediak agindutakoa oinarritzat hartuta.

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO PARA EL NOMBRAMIENTO Y RENOVACION DE LA JUNTA RECTORA Y DURACION DE LOS CARGOS DE LA MISMA.

ARTICULO 14º

1. El titular de la Presidencia de la Mancomunidad es el Presidente de la Junta Rectora por derecho propio inherente a su cargo, permaneciendo en éste mientras se mantenga en su condición de Presidente de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA.

2. Los Vocales conservarán igualmente su condición mientras se mantenga su condición de Vocales de la Comisión de Gobierno de ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA.

3. La toma de posesión de los nuevos cargos dentro de la Junta se hará en la primera sesión que se convoque, sea ordinaria ó extraordinaria, después de haber sido provista la correspondiente vacante en ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, con arreglo a lo dispuesto en sus Estatutos de Funcionamiento y/o, en su caso, con arreglo a lo dispuesto en la legislación electoral aplicable a la Administración Local.

4. Tokiko Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Batzordeko kideek ondorengoaren arabera iraungo dabe euren karguetan:

4.1. Mankomunidadeko kideak Tokiko Erakunde Autonomoaren organo gestorekoak izaten segiduko dira, Mankomunidadeko Lehendakari edota Jaurtze Batzordeko mahaikideei jagoken legezko egoerea daukien artean, baina kargu hori segiduan itxi beharko dabe korporatibo izaerea galtzerakoan (bai agintaldia amaitu dalako bai legez onartutako dimisinoa aurkeztu dabelako edo beste edozein zirkunstantziagaitik).

4.2. Aurreko paragrafoan aitatutakoaren arabera, Batzordeburuak eta Buruordeak kargua itxiko balebe, gorago esandako gauza bera egingo litzateke, hau da, Mankomunidadeko Lehendakari eta Lehendakariorde barriek karguaz jabetuko lirateke.

4.3. Batzordeko Idazkariak bere kontratuan zehaztutakoaren arabera iraungo dau karguan. Lehendik esanda dagoan moduan, Batzordeko Idazkaria eta Zuzendari-Gerentea lagun bera dira.

Hau hamabost egun baino gehiago gaixorik egongo balitz edo beharrera joango ez balitz, Batzordeburuak izendauko dauan mahaikide batek ordezkaiko dau bitartean. Batzordeak egingo dauan hurrengo batzarrean erabagiaren barri emongo da.

4. Los miembros de la Junta Rectora del Organismo Autónomo Local, tendrán una duración en sus cargos, según se expresa a continuación:

4.1. Los miembros de la Mancomunidad, continuarán perteneciendo al órgano gestor del Organismo Autónomo Local, en tanto mantengan su situación legal como Presidente de la Mancomunidad y/o Vocales de la Comisión de Gobierno, cesando automáticamente al perder la condición de Corporativos (tanto por finalización del mandato como dimisión legalmente aceptada u otra cualesquiera circunstancia).

4.2. Cuando el Presidente y el Vicepresidente, hubieran cesado con arreglo al párrafo anterior, se procederá de la misma forma establecida anteriormente, es decir tomando posesión los nuevos Presidente y Vicepresidente de la Mancomunidad.

4.3. El Secretario de la Junta, que lo es el Director-Gerente como queda dicho, durará en su cargo según se especifique en el correspondiente contrato.

Será sustituido interinamente por el Vocal que designe el Presidente, cuando la ausencia o enfermedad, se prolongue por más de quince días, dando cuenta de su resolución en la primera Junta que se reúna.

V. KAPITULUA

ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN, BABESERAKO AGINTEAK

15. ATALA

1.- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAri, sortzaile edo irasle izateagatik, "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA" burutu daiazan kontu eta ekintzen goi mailako ikerketa egokituko jako.

2.- Zuzendaritza-Batzordeak urte guztietan Mankomunitatearen aurrean jarriko ditu, honek goi mailako onarpena egiteko, hurrengoko urtealdirako egindako aurrekontuak.

3.- Mankomunitateak, Erakundea-ren aurrekontuaren eta ondarearen urteko kontuak onartzeko eskubidearen jabe geratzen da era berean, doakien bidea emonez behin betiko sendespena egin arte.

4.- Zuzendaritza-Batzordeak, ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAREN aurrean, honek aztertu daian, hurrengoa jarriko dau:

a) Egoitzaren ekonomia-eraentazari doakiozan erabakien laburpena.

b) Txostenaren ale bat, Txosten hau urtero egindo dalarik, emondako zerbitzuak, ekonomia alorreko egoera, lanarigoaren aldaketak eta doakion urtealdian zehar izandako bestelako zehaztasunak azalduz.

CAPITULO V

FACULTADES DE TUTELA DE ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA ARTICULO 15º

1. A ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, por el concepto de fundador, le corresponderá la inspección superior de cuentas y actividades que desarrolle "ARRATIAKO EGOITZA * HERRI ERAKUNDE AUTONOMOA"

2. La Junta Rectora elevará todos los años a conocimiento y superior aprobación de la Mancomunidad los presupuestos formados para el ejercicio inmediato siguiente.

3. Se reservará asimismo la Mancomunidad la aprobación de las cuentas anuales del presupuesto y patrimonio del Organismo Autónomo Local, a las que dará el curso correspondiente hasta su sanción definitiva.

4. La Junta Rectora elevará a ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA para su reconocimiento:

a) El resumen de los acuerdos correspondientes a la gestión económica de la Residencia.

b) Un ejemplar de la Memoria que redactará todos los años expresiva de los servicios prestados, situación económica, cambio de personal y demás incidencias ocurridas durante el período anual al que corresponda.

ERABAKI GEHIGARRIAK

LEHENENGOA.- Araudi honetan aurrikusitako kasuak Zuzendaritza-Batzordeak erabakiko ditu, kasu bakoitzean erabilgarri izan daiten, arduralaritza zein herri-mailako legediaren arauera. Araudi honetan sartzen diran, arduralaritza mailako legezko arauei doakiezan aipamenak, hurrengoei egindakotzat jo beharko dira: Apirilaren 02.ko, 85/7 Legeari; Apirilaren 18 ko, 86/781 Legezko Errege Dekretoari; Azaroaren 28 ko, 86/2.568 Errege Dekretoari eta 1.995. eko Ekainaren 17 ko, Zerbitzuen Araudiari, geroko aldaketakaz, eta guztien ordezkioak izan leitekezan, maila bereko edota goragoko erabakiei.

BIGARRENA.- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEAK, bere salaz edota Egoitzaren Zuzendaritza-Batzordeak eskaturik, Egoitzaren Araudia aldatu, indargabetu, osoagotu edota gitxitu egin leike, baita Arratiako Atso-aguren Egoitzaren zerbitzuen eraentza moduaren aldaketa erabaki, erabateko gehiengo edo quorum izan beharko dalarik bototarako.

AZKEN AGINDUA

Araudi hau indarrean jarriko da, Apirilaren 02 ko, 1.985/7 Legearen, 65.2 eta 70.2 ataletan agindutakoaren arauera, eta hori, behin betiko onartzeari doakion iragarkia, Araudiaren idazki osoagaz batera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Los casos no previstos en estos Estatutos serán resueltos por la Junta Rectora, en atención a la legislación administrativa o civil aplicable a cada caso. Las referencias a normas legales administrativas contenidas en estos Estatutos deben entenderse hechas a la Ley 7/85, de 2 de Abril; Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril; Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, y el Reglamento de Servicios de 17 de junio de 1.955, con las modificaciones posteriores, así como a las disposiciones de igualo superior rango que las sustituyan.

SEGUNDA.- ARRATIAKO UDALEN MANKOMUNITATEA, por su propia iniciativa, o a petición de la Junta Rectora de la Residencia, podrá modificar, derogar, ampliar o reducir los Estatutos de la Residencia, así como acordar la modificación en la forma de gestión de los servicios de la Residencia para la Tercera Edad de Arratia, debiéndose registrar un quórum de votación de mayoría absoluta.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor con arreglo a lo dispuesto en el arto 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril y ello tras la publicación del oportuno anuncio de aprobación definitiva, junto al texto íntegro de los Estatutos, en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Igorre a 24 de julio de 2003.-

El Presidente.-

El Secretario-Interventor acctal.-